

2025/



DÉPARTEMENT DE L'ESSONNE VILLE DE RIS-ORANGIS

EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

DÉLIBÉRATION N°2025/335

Objet : Approbation du programme d'action « Climat Air Energie » de la Ville de Ris Orangis

Séance du mercredi 19 novembre 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le 19 novembre, à 18 h 32, les membres composant le Conseil municipal de Ris-Orangis, régulièrement convoqués par courrier en date du jeudi 13 novembre 2025, se sont réunis au nombre de 25, dans la salle Emile Gagneux, 60 rue Albert-Rémy, sous la présidence de Monsieur Stéphane Raffalli, Maire, Conseiller départemental de l'Essonne.

Nombre de membres

En exercice : 35
Présents à la séance : 25
Excusés représentés : 6
Absent : 4

* Arrivée à 18h35 au cours de la présentation du point n°2

** A confié son pouvoir à S. Mercieca jusqu'à son arrivée à 18h40 au cours de la présentation du point n°3

***Arrivés à 18h40 au cours de la présentation du point n°3

**** A confié son pouvoir à S Van Waerbeke jusqu'à son arrivée à 19h34 au cours de la présentation du point n°7

***** A quitté la séance à 21h02 après le vote du point n°19, dernier point à l'ordre du jour

Étaient présents Mesdames et Messieurs les Conseillers Municipaux :

Stéphane Raffalli, Gilles Melin, Aurélie Monfils, Marcus M'Boudou, Kykie Basseg**, Souad Medani, Fabrice Deraedt, Véronique Gauthier*, Serge Mercieca, Annabelle Mallet, Siegfried Van Waerbeke, Sémira Le Querec, Nouredine Siana, Josiane Berrebi, Denise Poezevara, Omar Abbazi****, Jean-Paul Monteiro Teixeira, Dounia Lebik****, Christian Amar Henni***, José Peres***, Christine Tisserand, Sandanakichenin Djanarthany, Pierrick Brousseau Erick Couturier, Yvrose Jameau

Excusés représentés :

Claudine Cordes à Gilles Melin, Sylvie Deforges à Marcus M'Boudou, Valérie Marion à Stéphane Raffalli, Nejla Toptas à Souad Medani, Jérémy Kawouk à Aurélie Monfils, Laurent Stillen à Christine Tisserand

Absents :

Séverin Yapo, Nicolas Fené, Sofiane Seridji, Claude Stillen

Lesquels forment la majorité des membres en exercice et peuvent délibérer valablement, en exécution de l'article L 2121-17 du Code Général des Collectivités Territoriales.

2025/

Ville de
Ris-Orangis
Conseil municipal du
19 novembre 2025
DÉLIBÉRATION
N°2025/335

Objet : Approbation du programme d'action « Climat Air Energie » de la Ville de Ris Orangis

Transition écologique

LE CONSEIL,

SUR proposition de Monsieur Stéphane RAFFALLI, Maire de Ris-Orangis, Conseiller départemental de l'Essonne,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales,

VU l'avis favorable émis par l'ADEME le 29 novembre 2022 pour l'engagement de la commune dans la démarche Territoire Engagé Climat-Air-Energie, à l'issue d'un prédiagnostic sur site,

VU la délibération adoptée par le conseil municipal du 23 février 2023 engageant la ville dans la démarche « Territoire engagé Climat Air Energie »,

VU l'avis favorable du Bureau municipal,

VU l'avis de la Commission Aménagement, Cadre de vie et Ecologie en date du 12 novembre 2025,

CONSIDERANT l'intérêt pour la ville de Ris-Orangis :

- De structurer une politique Climat-Air-Energie, de l'évaluer, et d'en accélérer ses effets,
- D'établir un programme d'action durant les prochaines années à cet effet, selon 97 fiches Action,
- De faire évaluer un état des lieux initial de l'engagement « Climat Air Energie » de la ville à un instant T,
- Puis d'évaluer la politique « Climat Air Energie » réalisée dans le cadre du programme d'action.

APRÈS DÉLIBÉRATION

APPROUVE le programme d'action proposé dans le cadre de la démarche « Territoire Engagé Climat-Air-Energie » et annexé à la présente délibération.

APPROUVE la demande de labellisation en vue de faire évaluer l'état des lieux initial de l'engagement « Climat air énergie » de la ville.

APPROUVE la demande d'audit de la politique « Climat Air Energie » qui sera réalisé dans un délai de 3 ans.

2025/

PRECISE que conformément à la délibération n°2021/109 en date du 7 mai 2021 modifiée par la délibération n°2022/149 en date du 18 mai 2022, Monsieur le maire est habilité à solliciter la subvention de l'ADEME à hauteur de 70% du montant de la dépense.

AUTORISE Monsieur le Maire à signer tout document subséquent.

ADOPTE A L'UNANIMITE

Pour expédition conforme
Stéphane Raffalli
Maire de Ris-Orangis
Conseiller départemental de l'Essonne

Le Maire certifie sous sa
responsabilité

Le caractère exécutoire de
cet acte :

Transmis en Préfecture

le : 25 NOV. 2025

Publié le : 25 NOV. 2025

Notifié le :

La présente décision peut
faire l'objet d'un recours

Devant le Tribunal
Administratif de Versailles

Dans un délai de deux
mois à compter de sa
publication et de sa
notification.

Signé électroniquement par :

STEPHANE RAFFALLI

Le 24/11/2025 à 17:14

Référentiel Climat Air Énergie

Programme d'action de la ville de Ris-Orangis

Domaines du référentiel et nombre de fiches

Domaine 1 - Planification territoriale – 8 Fiches

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité - 18 Fiches

Domaine 3 - Approvisionnement énergie, eau, assainissement – 8 fiches

Domaine 4 – Mobilité – 6 fiches

Domaine 5 – Organisation interne – 21 fiches

Domaine 6 – Coopération, communication - 35 fiches

Total : **96 fiches**

Axes stratégiques de la commune

1. Réviser le PLU en intégrant les grands enjeux de qualification des sols
2. Amorcer un virage stratégique sur les sites à forts enjeux : Poumon vert, ZAC ferme d'Orangis, Berge de Seine
3. Intégrer les outils d'adaptation au changement climatique
4. Poursuivre, accompagner, soutenir le plan de transformation énergétique du territoire : géothermie, raccordement, photovoltaïque, etc.
5. Poursuivre le plan de rénovation énergétique des bâtiments municipaux, des habitats collectifs et individuels via la mission Alec
6. Assurer un plan d'action soutenu en matière de sobriété énergétique pour les équipements municipaux
7. Assurer le pilotage et le suivi des flux
8. Assurer la gouvernance de la Transition écologique (Budget Vert, Gouvernance élus/services, indicateurs de pilotage)
9. Établir une politique ambitieuse en matière d'achats responsables/Marchés publics
10. Établir les politiques interservices Climat Air Energie : formation, mobilité interne, etc.
11. Établir une politique Développement durable par service
12. Établir l'approche des petits pas : à solutions égales, quelle est celle qui est la moins impactante ?
13. Animer une politique de mobilité : ville piétonne/ville vélo/intermodalités
14. Déployer la Nature en ville / Favoriser la biodiversité
15. Amplifier les partenariats innovants avec l'éducation nationale autour de la transition écologique
16. Nourrir les projets innovants de transition écologique avec les habitants (UP, Sciences participatives, démocratie participative, etc.)
17. Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles
18. Faire du territoire un laboratoire/un lieu d'expérimentation des transitions écologiques
19. Développer une position de leadership au sein du territoire
20. Travailler sur le déploiement de la ville productive et circulaire
21. Porter une réflexion systémique sur les liens, bien-être, santé et environnement

Équipe Projet

Stéphane Raffalli, maire

Gil Melin, 1^{er} maire-adjoint, élu référent « Climat Air Energie »

Riadhe Ouarti, Directeur général des services

Rafik Garnit, Directeur de la planification et du contrôle de gestion

Ahmed Berrichi, Conseiller de gestion

Isabelle Loche, Chargée de mission Aménagement

Auriane Corblin, Chargée de mission Aménagement

Raphaël Dormoy, Responsable Service Transition écologique, chef de projet « Climat Air Energie »

Emmanuel Verlinden, Groupe Citadia, conseiller Territoire engagé « Climat Air Energie »

Rédaction des fiches actions

AB : Ahmed Berrichi, Conseiller de gestion

AC : Auriane Corblin, Chargée de mission Aménagement

AD : Anne Dewailly, adjointe à la directrice de communication

CM : Caroline Mazars-Nahmiaz, Directrice des solidarités et du CCAS

CRG : Céline Rot-Germond, Cheffe de projet opérationnel Cité Educative

IL : Isabelle Loche, Chargée de mission Aménagement

ED : Elodie Dufrene, Directrice Petite Enfance

EP: Edith Pépin, Directrice Générale Adjointe Ressources et Logistique

MB: Marina Bruni, Responsable du Développement Economique

MD: Marina Derville, Directrice Générale Adjointe Services à la Population

MS : Mounir Soualem, Directeur du Secteur Animation Jeunesse

NL : Nathalie Lévêque, Responsable Service Habitat

RD : Raphaël Dormoy, Responsable du Service transition écologique

RG : Rafik Garnit, Directeur de la planification et du contrôle de gestion

RO : Riadhe Ouarti, Directeur général des services

SD : Sandrine Duclaux, Directrice des Systèmes d'Information et Télécommunication

SM : Sophie Mieczkowski, Responsable Archives Municipales

SZ : Sandrine Zaplotny, Responsable du Pôle Ressources

VG : Virginie Guyard, Responsable du PIJ

Date : 2025 - Rédaction : IL - AC/05.06.2025

Domaine 1 - Planification territoriale/Code CAE : 1,1 – **1.3.1** - 1.3.1.4 - 1.3.1.5 – 1.3.1.6

Axe 1 : Réviser le PLU en intégrant les grands enjeux de qualification des sols

Mots-clés : Document d'urbanisme, planification

FICHE ACTION 1.1 :

Déployer la démarche de révision du PLU « HABITER LA TERRE » - Porter une politique ambitieuse pour limiter l'artificialisation du territoire/Préserver les cœurs d'îlots en limitant le découpage parcellaire dans les secteurs pavillonnaires/Elaborer un PLU en faveur de l'adaptation au changement climatique

1. Objectifs :

- Définir dans le PLU de nouveaux zonages sur des secteurs ouverts ou non à l'urbanisation. Il s'agit d'inscrire dans le PLU les secteurs à protéger et les secteurs à urbaniser en priorité en fonction de la qualité de leurs sols, et de privilégier les dents creuses et les friches pour limiter l'étalement urbain.
- L'étude de qualification des sols issue de l'AMI ZAN a permis de mettre en lumière l'importance des cœurs d'îlot, en particulier dans l'habitat pavillonnaire, en vue de préserver la biodiversité et les sols. La révision du PLU doit permettre d'inscrire leur préservation, en limitant notamment le découpage parcellaire et toute nouvelle construction en lieu et place de jardins
- Intégrer dans le cadre de la révision du PLU différentes mesures en faveur de l'adaptation au changement climatique (lutte contre les îlots de chaleur urbaine, prise en compte des zones de pollution telles que bruit, air, gestion de l'eau)

3. **Service porteur** : Urbanisme, Aménagement, Transition écologique

4. **Partenaires** : BET PLU, CEREMA, CAUE

5. **Bénéficiaires** : Habitants, biodiversité faune/flore

6. **Calendrier** : Révision du PLU : lancement en conseil municipal du 10 février 2025 – Démarrage 4T 2025 – fin 1T 2027

7. **Fréquence** : en continu

8. **Budget** : à indiquer en fonction de l'offre sélectionnée (environ 100 000 €)

9. **Années précédentes** : AMI ZAN (2022-2025) - Atlas de la Biodiversité communale (2024) – PEBB de GPS (2021)

10. **Indicateur(s)** : Superficie de zonages qui ont évolué (de « zone urbaine » à « zone naturelle » ou « zone agricole »)/règles de prospect (hauteur, emprise, recul, coefficient de pleine terre) ; règles sur les dispositifs de clôture laissant passer la faune, nombre d'arbres remarquables de diamètre de 30 cm et plus protégés par la mise en place de la règle (si liste établie)/Nombre de mesures ajoutées en comparaison avec le PLU 2019

11. **Modalités de preuve** : Délibération de lancement (2025), pièces du PLU révisé approuvé, PEBB de GPS approuvé

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 1 - Planification territoriale/Code CAE : **1.1. /6.1.1**

Axe 4 : Poursuivre, accompagner, soutenir le plan de transformation énergétique du territoire : géothermie, raccordement, photovoltaïque, etc.

Mots-clés : géothermie, ENR

FICHE ACTION 1.2 :

Inciter, soutenir, favoriser la production de chaleur géothermique sur le territoire (puits)

1. **Objectif** : Accompagner les acteurs locaux et favoriser l'adhésion au projet de réseau de chaleur géothermie : La ville soutient et facilite le développement de la géothermie sur tout son territoire. Elle accueille plusieurs puits et facilite l'entretien des puits
2. **Service porteur** : **DGS**, Cabinet du Maire, Communication
3. **Partenaires** : SEER, ENRIS, France Chaleur, CEE,
4. **Bénéficiaires** : Habitants raccordés, copropriétés, organisme HLM, bâtiments publics, entreprises
5. **Calendrier** : de 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : Suivi continu avec temps forts (réunions d'information, ateliers...)
7. **Budget** : 5 à 15 K€/an (communication, animation, ingénierie...)
8. **Réalisations précédentes** : Puits de géothermie Gagneux, rechemisage du puits ENRIS/Coriance
9. **Indicateur(s)** : Nbre d'actions de sensibilisation menées, nbre de partenaires mobilisés, promesse de raccordement obtenu
10. **Modalité de preuve** : Etudes de faisabilité, délibération, convention de partenariat, permis de travaux

Date : 2025 - Rédaction : RO/12.06.2025

Domaine 1 - Planification territoriale/Code CAE : 1.1.3

Axe 3. Intégrer les outils d'adaptation au changement climatique

Mots-clés : Diagnostic, Adaptation

FICHE ACTION 1.3 :

Réaliser un diagnostic de vulnérabilité du territoire lié au changement climatique

1. **Objectif** : Réaliser un diagnostic de vulnérabilité du territoire en lien au changement climatique en vue d'engager un programme d'adaptation
2. **Service porteur** : **DG**, Equipe du PSC, Transition écologique
3. **Partenaires** : Prestataire, Cerema, Ademe, GPS
4. **Bénéficiaires** : Habitants, service
5. **Calendrier** : 1T 2026
6. **Fréquence de l'action** : Ponctuel
7. **Budget** : 25 K€
8. **Réalisations précédentes** : PCAET, études Sol
9. **Indicateur(s)** : Cibles du diagnostic
10. **Modalité de preuve** : Rapport

Date : 2025 - Rédaction : RO/30.06.2025

Domaine 1 - Planification territoriale/Code CAE : **1.3**

Axe 3. Intégrer les outils d'adaptation au changement climatique

Mots-clés : densification, aménagement

FICHE ACTION 1.4 :

Elaborer une stratégie opérationnelle d'adaptation au changement climatique outillée (dont le PCS réactualisé/Diagnostic de vulnérabilité/Risque assurantiel) et suivi par le Comité de Direction

1. **Son objectif** : Anticiper les risques liés au changement climatique, s'y préparer, y répondre dans le cadre d'une stratégie outillée et suivie
2. **Le service porteur** : DGS/DGA
3. **Partenaires** : GPS, Etat, CEREMA
4. **Bénéficiaires** : Ville
5. **Le calendrier** : 1T 2026
6. **Fréquence de l'action** : continue, régulière
7. **Le budget** : à déterminer
8. **Réalisations précédentes** : /
9. **Indicateur(s)** : à créer
10. **Modalités de preuve** : documents, ODJ

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 1 - Planification territoriale/Code CAE : **1.3.2/6.3.3**

Axe 2 : Amorcer un virage stratégique sur les sites à forts enjeux : Poumon vert, ZAC ferme d'Orangis, Berge de Seine.

Mots-clés : projet exemplaire, aménagement

FICHE ACTION 1.5 :

Revoir le modèle de programmation de ZAN de la Ferme d'Orangis

1. **Son objectif** : Revoir le modèle de la ZAC en appliquant la séquence ERC en se basant sur la qualité des sols, établir un partenariat innovant avec le Cerema, faire de la ZAC un démonstrateur à l'échelle nationale
2. **Le service porteur** : Service Aménagement
3. **Partenaires** : GPA, CEREMA, SPLA-In
4. **Bénéficiaires** : Ville
5. **Le calendrier** : à compter de mars 2025
6. **Fréquence de l'action** : temporalité projet
7. **Le budget** : Sur financement GPA
8. **Réalisations précédentes** : ras
9. **Indicateur(s)** : à créer (indicateurs de qualité fonctionnelle des sols de la séquence ERC...)
10. **Modalités de preuve** : Supports de présentation, Accord-cadre

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 1 - Planification territoriale/Code CAE : **1.3.2/6.3.3**

Axe 2 : Amorcer un virage stratégique sur les sites à fort enjeux : Poumon vert, ZAC ferme d'Orangis, Berge de Seine.

Mots-clés : projet exemplaire, aménagement

FICHE ACTION 1.6 :

Élaborer un projet d'aménagement en se basant sur les qualités fonctionnelles des sols (Projet Terres de Ris)

1. **Son objectif** : Établir la feuille de route d'un projet d'aménagement sur une surface de 30 ha dite du « Poumon vert », en partant des qualités fonctionnelles des sols et des services écosystémiques rendus par les sols pour une ville vivable et vivante
2. **Le service porteur** : Service Aménagement
3. **Partenaires** : non identifié pour le moment
4. **Sa (ou ses) cible(s)** : Ris-Orangis
5. **Le calendrier** : A partir de 2026
6. **Fréquence de l'action** : continu
7. **Le budget** : à identifier
8. **Réalisations précédentes** : CCTP (mars 2025)
9. **Indicateur(s)** : à identifier
10. **Modalités de preuve** : CCTP, Support de présentation

Date : 2025 - Rédaction : R0/30.06.2025

Domaine 1 - Planification territoriale/Code CAE : 1.3.1.3 - 1.3.1.4 - 1.3.1.5 - 1.3.1.6

Axe 1. Réviser le PLU en intégrant les grands enjeux de qualification des sols

Mots-clés : densification, aménagement

FICHE ACTION 1.7 :

Déployer la densification urbaine sur les sols artificialisés

1. **Son objectif** : Cette mesure est le corolaire de la vision visant à préserver les sols naturels et/ou les sols multifonctionnels de l'artificialisation.
2. **Le service porteur** : Aménagement
3. **Partenaires** : Aménageurs, promoteurs...
4. **Bénéficiaires** : Ville
5. **Le calendrier** : Dans le cadre de la stratégie ZAN
6. **Fréquence de l'action** : selon les projets
7. **Le budget** : RAS
8. **Réalisations précédentes** : à compléter
9. **Indicateur(s)** : à créer
10. **Modalités de preuve** : projet

Date : 2025 - Rédaction : R0/30.06.2025

Domaine 1 - Planification territoriale/Code CAE : 1.3.1 – 1.3.2

Axe 2 : Amorcer un virage stratégique sur les sites à fort enjeux : Poumon vert, ZAC ferme d'Orangis, Berge de Seine.

Mots-clés : densification, aménagement

FICHE ACTION 1.8 :

Racheter les friches et les terres pollués (Longuet, parcelle BK2 Grand Bourg) en vue d'être dépollués / protection des populations

1. **Son objectif** : Ce projet vise à restaurer ou renaturer les sols de fonciers anthropisés et/ou pollués et consolider les continuités écologiques de la ville.
2. **Le service porteur** : Service juridique / Aménagement
3. **Partenaires** : Etat, Région, Europe, ADEME
4. **Bénéficiaires** : Ville
5. **Le calendrier** : 2025
6. **Fréquence de l'action** : selon temporalité projet
7. **Le budget** : A déterminer selon la nature du projet
8. **Réalisations précédentes** : Achat Terrain Longuet
9. **Indicateur(s)** : nb d'ha sanctuarisés
10. **Modalités de preuve** : Documents juridiques, et techniques

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.1.1

Axe 6 : Assurer un plan d'action soutenu en matière de sobriété énergétique pour les équipements municipaux

Mots-clés : Stratégie

FICHE ACTION 2.1 :

Mettre en œuvre une stratégie efficiente en matière de sobriété énergétique (décret tertiaire)

1. **Objectif** : La stratégie de la Ville pour atteindre les objectifs du décret tertiaire 2030 s'articule autour de trois axes : sobriété, suivi des consommations, systèmes de pilotage du chauffage et ventilation. La Ville assurera en priorité la réalisation des actions les plus « rentables » avec un fort potentiel d'économie (indicateur Mesures de sobriété énergétique)
2. **Service porteur** : Centre Technique Municipal, Planification/Contrôle de gestion,
3. **Partenaires** : GPS, Prestataires, Bureau Étude (Lowit), SIGEIF, SIPPEREC, ADEME
4. **Bénéficiaires** : Usagers du service public, les agents, la commune
5. **Calendrier** : annuel reconductible de 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : chaque année
7. **Budget** : Variable - 5 k/Chaudières + 200 k Capteurs et Réseau LoRa
8. **Réalisations précédentes** : Présaison de chauffe 2022/2023 reconduite chaque année
9. **Indicateur(s)** : kWh/M2 ; Nb de sonde ; % de réduction des consommations, nombre d'actions de sobriété engagées ; réduction de 40 % des consommations d'énergies (Bâtiment tertiaire de plus de 1 000 m2)
10. **Modalité de preuve** : Annuelle, Données enregistrées sur la plateforme OPERAT

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.1.1

Axe 7 : Assurer le pilotage et le suivi des flux

Mots-clés : bilan, comptabilité

FICHE ACTION 2.2 :

Mettre en place une comptabilité énergétique et des émissions de GES des bâtiments publics

1. **Objectif** : La commune projette :
 - Disposer d'un bilan énergétique et technique de tous les bâtiments et équipements publics significatifs, incluant des éléments sur les consommations d'énergie, les gaz à effet de serre, les énergies renouvelables, la qualité de l'air intérieur.
 - Limiter les besoins en chauffage/rafraîchissement dans les bâtiments municipaux.
2. **Service porteur** : Centre Technique Municipal, Planification/Contrôle de gestion, Transition écologique
3. **Partenaires** : GPS, Fournisseurs, Bureau Étude, SIGEIF, SIPPEREC
4. **Bénéficiaires** : Usagers du service public, les agents, la commune
5. **Calendrier** : annuel reconductible de 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : chaque année
7. **Budget** : 20 k/an
8. **Réalisations précédentes** :
9. **Indicateur(s)** : nbre de bâtiment suivis/ taux de couverture du suivi, Emission GES, consommation par type énergie GWh et CO₂ recensés
10. **Modalité de preuve** : Rapport audit (Lowit), Rapport des consommations (export du logiciel de suivi)

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.1.1

Axe 5 : Poursuivre le plan de rénovation énergétique (municipal et privé)

Mots-clés : Planification, énergie

FICHE ACTION 2.3 :

Planifier des travaux d'amélioration de performance énergétique du patrimoine communal et construire des bâtiments très performants (décret tertiaire)

1. **Objectif** : Dans le cadre du décret tertiaire 2030, la commune lance des études pour mettre en évidence les actions à planifier pour atteindre les objectifs de la sobriété énergétique :
 - Lancement d'opérations d'audit en vue de la rénovation énergétique globale.
 - Suite aux résultats des audits réalisés, la Ville planifie les actions d'optimisation énergétique du patrimoine : Volet stratégique/ Volet techniques du bâtiment/ Volet financier/ Volet Sensibilisation énergétique, avec en priorité les bâtiments les plus consommateurs. (Fichier : Check list Grand Paris Sud => 40 Actions)
2. **Service porteur** : CTM, Planification et Contrôle de gestion, Urbanisme
3. **Partenaires** : AMO thermique, ADEME, CEE, CDC (Banque des territoires), État/Région/Département,
4. **Bénéficiaires** : Habitants, usagers des bâtiments et espaces publics, la commune
5. **Calendrier** : PPI à construire/annuel reconductible de 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : en continu
7. **Budget** : en fonction des projets ; 35K
8. **Réalisations précédentes** : Gymnase A. Camus, GS MAV, Centre de Loisirs; service des sports, Gymnase du MAV, HDV, MPE, GS Orangis
9. **Indicateur(s)** : nbre de bâtiments rénovés/construits ; économies d'énergies (kWh/m2/an) ; conformité aux labels
10. **Modalité de preuve** : Étude et audits, DPE avant/après/attestation de conformité, PPI

Date : 2025 - Rédaction : EP/18.05.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité /Code CAE : 2.1 – 6.4.1 – 6.5.3

Axe 20. Porter une réflexion systémique sur les liens, bien-être, santé et environnement

Mots-clés : Déchets, gaspillage alimentaire, bien-être

FICHE ACTION 2.4 :

Améliorer l'environnement des prises de repas dans les écoles pour le bien-être des enfants et la lutte contre le gaspillage alimentaire

1. **Objectif** : Dans le cadre de la lutte contre le gaspillage alimentaire, deux axes majeurs sont suivis : conformité à la loi Egalim et l'application de la loi AGEF. Une expérimentation de self-service a été menée avec succès à l'école Moulin à Vent. Ce dispositif a permis une diminution significative du gaspillage et la possibilité pour les enfants de se resservir. Les résultats sont confirmés et l'expérimentation se généralise. Des investissements accompagnent cette démarche pour améliorer l'environnement des cantines, encourager l'autonomie des enfants et réduire le gaspillage.
2. **Service porteur** : **Service logistique**, cuisine centrale
4. **Partenaires** : GPS
5. **Bénéficiaires** : les enfants
6. **Le calendrier** : À partir des vacances de la Toussaint 2025, ouvertures de deux nouveaux semi-selfs à ferme du Temple et Orangis
7. **Fréquence de l'action** : Deux autres semi-selfs en 2026
8. **Le budget** : Selon aménagement
9. **Réalisations précédentes** : Semi-self à Guerton
10. **Indicateur(s)** : Nouvelle action de pesée en juin 2025 pour une comparaison avec la pesée effectuée par GPS
11. **Modalité de preuve** : Fiches de pesée, preuve de transformation des selfs (photos)

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.1

Axe 7 : Assurer le pilotage et le suivi des flux

Mots-clés : Supervision

FICHE ACTION 2.5 :

Recourir aux GTB/GTC (Gestion technique du bâtiment/Gestion technique centralisée) et à l'IoT (Internet of Things) pour faciliter le pilotage technique du bâtiment (capteurs de CO2, télérelevé des compteurs, sondes de températures...) connecté. (conformité Décrets bacs)

1. **Objectif** : Améliorer la régulation et le suivi énergétique en temps réel afin de réduire les consommations d'énergie ; diminuer les GES ; améliorer le confort thermique ; réduire les factures énergétiques
2. **Service porteur** : CTM, Planification/CG, Informatique
3. **Partenaires** : BE, ALEC
4. **Bénéficiaires** : la commune
5. **Calendrier** : De 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : chaque année
7. **Budget** : 200 k€ pour le Lora ; 100 k€ pour le KNX/bâtiment non raccordé et 5K/bâtiment et/ou chaudière
8. **Réalisations précédentes** : Gymnase A. camus
9. **Indicateur(s)** : Nbre de bâtiment équipé
10. **Modalité de preuve** : Interface de supervision, logs d'utilisation, factures

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.1

Axe 7 : Assurer le pilotage et le suivi des flux

Mots-clés : Supervision

FICHE ACTION 2.6 :

Recourir à la supervision des installations des bâtiments (consulter les données des GTB/GTC et des capteurs connectés à distance) et piloter les réglages des bâtiments

1. **Objectif** : Optimiser la gestion énergétique des équipements techniques (chauffage, ventilation, éclairage...) et détecter les anomalies afin de réduire les consommations d'énergie ; diminuer les GES ; améliorer le confort des usagers (températures, qualité de l'air) ; centraliser les données pour piloter une politique énergétique ; réduire les factures énergétiques
2. **Service porteur** : CTM, Informatique, Planification/CG
3. **Partenaires** : BE
4. **Bénéficiaires** : la commune (réduction des coûts de fonctionnement et meilleure planification), les agents (simplification du suivi, meilleure réactivité), les usagers (amélioration du confort et des conditions d'usage), les élus (appui à la prise de décision grâce à des données fiables)
5. **Calendrier** : De 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : Quotidienne via système de supervision
7. **Budget** : Licence (4K€/an) et équipements (20K€ : mur d'images)
8. **Réalisations précédentes** : Néant
9. **Indicateur(s)** : Consommation annuelle d'énergie avant/après supervision (KWH/an ou kWh/m2/an) ; taux de couverture des équipements par la supervision ; nombre d'alarmes ou anomalies détectées et résolues ;
10. **Modalité de preuve** : rapports de supervision, journal d'intervention

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.1/3.3.1/4.1

Axe 7 : Assurer le pilotage et le suivi des flux

Mots-clés : RH, création de poste, gestion des fluides

FICHE ACTION 2.7 :

Création d'un poste de gestionnaire des fluides et d'un poste de superviseur pour assurer une maîtrise énergétique

1. **Objectif** : Mettre en place une organisation pour une gestion optimisée et durable des consommations énergétiques et des fluides afin de réduire les consommations d'énergie et l'empreinte environnementale
2. **Service porteur** : RH
3. **Partenaires** : /
4. **Bénéficiaires** : la commune (réduction des coûts, respect des objectifs de transition écologique), les agents (meilleures conditions de travail et confort thermique), les usagers (amélioration du confort et des conditions d'usage),
5. **Calendrier** : De 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : Continu
7. **Budget** : 80K€ annuel de traitement + formation et outils de suivi : 10K€
8. **Réalisations précédentes** : /
9. **Indicateur(s)** : Consommation annuelle d'énergie avant/après (KWH/an ou kWh/m2/an) ; nombre d'alarmes ou anomalies détectées et résolues ;
10. **Modalité de preuve** : Rapport annuel des consommations, compte rendu annuel des actions menées

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.1.1

Axe 5 : Poursuivre le plan de rénovation énergétique (municipal et privé)

Mots-clés : Diagnostic

FICHE ACTION 2.8 :

Réaliser un état des lieux énergétique du patrimoine (audits énergétiques)

1. **Objectif** : Dresser le bilan de la performance énergétique actuelle du patrimoine
2. **Service porteur** : CTM, Planification/CG,
3. **Partenaires** : BE, SMOYS, SIPPEREC, ALEC,
4. **Bénéficiaires** : La commune,
5. **Calendrier** : De 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : Tous les ans
7. **Budget** : 5 K€/site
8. **Réalisations précédentes** : En 2025 : Maternelle Les Fauvettes / En 2024 : Hall Freyssinet / En 2022 : Groupe scolaire Boulesteix / Gymnase Owens / Groupe scolaire Ordener / Groupe scolaire Guerton / Groupe scolaire Ferme du temple / en 2020 : Gymnase Albert Camus
9. **Indicateur(s)** : Nbre d'audits réalisés, Tx de couverture (Réalisés/Total)
10. **Modalité de preuve** : Audits, facture, compte rendu

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.1/2.2.2 /5.2

Axe 5 : Poursuivre le plan de rénovation énergétique (municipal et privé)

Mots-clés : CEE, énergie

FICHE ACTION 2.9 :

Adopter une stratégie de valorisation des Certificats d'Economies d'Energies (CEE)

1. **Objectif** : Gérer en interne l'obtention des CEE puis réaliser la revente sur la plateforme Web EMMY afin de maximiser les gains
2. **Service porteur** : Planification/CG
3. **Partenaires** : Opérateurs CEE,
4. **Bénéficiaires** : la commune
5. **Calendrier** : De 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : À chaque opération éligible
7. **Budget** : 0.5 ETP
8. **Indicateur(s)** : Ratio valorisation/potentiel
9. **Réalisations précédentes** : Néant
10. **Modalité de preuve** : preuves de versement, titres de recettes

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.1/2.2.2

Axe 5 : Poursuivre le plan de rénovation énergétique (municipal et privé)

Mots-clés : CEE, énergie

FICHE ACTION 2.10 :

Recourir au dispositif des Certificats d'Economies d'Energies (CEE)

1. **Objectif** : pour réaliser des travaux d'efficacité énergétique éligibles financés par le prestataire – Se faire rembourser en partie (10 à 15 %) les travaux d'efficacité énergétique réalisés sur le patrimoine
2. **Service porteur** : CTM, Planification/CG
3. **Partenaires** : ADEME, Entreprise RGE, ALEC,
4. **Bénéficiaires** : Habitants
5. **Calendrier** : au fil de l'eau de 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : A chaque opération éligible
7. **Budget** : 0.5 ETP
8. **Réalisations précédentes** : Calorifugeage des réseaux de chauffage, Isolation des combles, équilibrage des réseaux, Isolation des VS, Fourniture d'éclairage, solution hydro-économes...+ de 100 000 € de travaux réalisés à 0 €
9. **Indicateur(s)** : Montant de travaux réalisés à 0 €, Nbre de réalisation annuel,
10. **Modalité de preuve** : Attestation de valorisation, convention CEE, factures, photos

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.1.6/2.1.3/6

Axe 5 : Poursuivre le plan de rénovation énergétique (municipal et privé)

Mots-clés : Diagnostic

FICHE ACTION 2.11 :

Identifier les Actions de Performances Energétiques (APE) à mener (réglages, optimisation de l'existant, travaux, sensibilisation et information auprès des agents/usagers)

1. **Objectif** : Définir un plan d'action opérationnel pour réduire les consommations, diminuer les GES, améliorer le confort thermique et réduire les factures énergétiques
2. **Service porteur** : CTM, Planification/CG
3. **Partenaires** : ALEC, SIPPEREC, BE
4. **Bénéficiaires** : la commune, les agents, les usagers
5. **Calendrier** : De 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : suivi annuel
7. **Budget** : 20 k€
8. **Réalisations précédentes** : en continu
9. **Indicateur(s)** : Nbre d'actions listées et classées par priorité
10. **Modalité de preuve** : Plan d'action, tableaux de bord

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.2

Axe 4 : Poursuivre, accompagner, soutenir le plan de transformation énergétique du territoire : géothermie, raccordement, photovoltaïque, etc.

Code CAE : 3.2.2

Mots-clés : enr

FICHE ACTION 2.12 :

Augmenter l'utilisation des énergies renouvelables pour la chaleur dans les bâtiments publics

1. **Objectif** : Epuiser le potentiel d'utilisation des énergies renouvelables pour le chauffage des bâtiments publics et éventuellement l'eau chaude sanitaire, avec mise en place, lorsque cela est possible, des réseaux de chaleur renouvelable alimentés par des énergies renouvelables.
2. **Service porteur** : Centre Technique Municipal, Planification/Contrôle de gestion,
3. **Partenaires** : SEER, ENRIS, ADEME, France Chaleur, SIPPEREC, SIGEIF
4. **Bénéficiaires** : Usagers des bâtiments publics, les agents, la collectivité
5. **Calendrier** : 1 bâtiment par année reconductible jusqu'à 2027.
6. **Fréquence de l'action** : Progressive, à intégrer à chaque rénovation lourde ou projet neuf
7. **Budget** : 20 k€ bâtiment simple/100 k€ bâtiment complexe
8. **Réalisations précédentes** : maison JF, GS MAV, halle multisports, crèche menthe et grenadine, gymnase A. Camus
9. **Indicateur(s)** : NB de bâtiments chauffés par ENR (en nombre et M2) Raccordés/an ; Réduction d'émission GES (Kg CO2/an) ; Taux de couverture sur le parc bâti
10. **Modalité de preuve** : Police Abonnement ; factures ; bilans GES annuels

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.2

Axe 4 : Poursuivre, accompagner, soutenir le plan de transformation énergétique du territoire : géothermie, raccordement, photovoltaïque, etc.

Mots-clés : enr

FICHE ACTION 2.13 :

Augmenter la production d'électricité issue d'énergies renouvelables sur le territoire (Photovoltaïque)

1. **Objectif** : Mettre en œuvre l'ensemble du potentiel de production d'électricité renouvelable locale (panneau photovoltaïque) en produisant localement une électricité propre et renouvelable en installant des PV sur les bâtiments publics
2. **Service porteur** : Centre Technique Municipal
3. **Partenaires** : GPS, SIPPEREC, ENEDIS, ADEME, Fournisseurs, SMOYS
4. **Bénéficiaires** : Usagers du service public, les agents, la commune
5. **Calendrier** : 1 bâtiment par année de 2025 à 2027 (2026 Gymnase FDT, 2025 GS FDT...)
6. **Fréquence de l'action** : annuelle
7. **Budget** : Entre 100 k€ et 300 k€ /bâtiment selon puissance installée
8. **Réalisations précédentes** : Néant
9. **Indicateur(s)** : M3 déployé ; kWh produit ; autoconsommation ; puissance installée (KWc) ; production annuelle (MWh)
10. **Modalité de preuve** : Factures et photos des installations ; certificat de conformité ; rapport annuel de production

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.4.4/5.2

Axe 4 : Poursuivre, accompagner, soutenir le plan de transformation énergétique du territoire : géothermie, raccordement, photovoltaïque, etc.

Mots-clés : ENR, fournisseurs

FICHE ACTION 2.14 :

Souscrire à des offres vertes certifiées par garantie d'origine concernant la fourniture d'électricité

1. **Objectif** : Réduire l'empreinte carbone des consommations énergétiques
2. **Service porteur** : Planification/CG
3. **Partenaires** : Fournisseurs d'énergies, SIGEIF, SIPPEREC,
4. **Bénéficiaires** : Habitants
5. **Calendrier** : suivant marché d'achat
6. **Fréquence de l'action** : Ponctuelle (à chaque renouvellement)
7. **Budget** : selon offre, hausse des prix de l'ordre de 20 %
8. **Réalisations précédentes** : Néant
9. **Indicateur(s)** : % d'énergie verte souscrite
10. **Modalité de preuve** : certificat de garantie d'origine, pièces de marchés publics, factures

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.2.4

Axe 4 : Poursuivre, accompagner, soutenir le plan de transformation énergétique du territoire : géothermie, raccordement, photovoltaïque, etc.

Mots-clés : Diagnostic

FICHE ACTION 2.15 :

Identifier les possibilités de recours aux énergies renouvelables sur le patrimoine communal (solaire/thermique, photovoltaïque, géothermie, biomasse, éolien)

1. **Objectif** : Étudier la faisabilité des projets d'installation d'ENR sur le patrimoine
2. **Service porteur** : CTM, Planification/CG
3. **Partenaires** : GPS, SIGEIF, SIPPEREC, ADEME, BE spécialisés, Région IDF
4. **Bénéficiaires** : La commune,
5. **Calendrier** : De 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : Ponctuelle
7. **Budget** : 10 k€ par site
8. **Réalisations précédentes** : certains sites étudiés faisabilité PV
9. **Indicateur(s)** : Nbre de sites identifiés comme éligibles
10. **Modalité de preuve** : Rapport d'étude

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.3.1

Axe 4 : Poursuivre le plan de rénovation énergétique (municipal et privé)

Mots-clés : éclairage public

FICHE ACTION 2.16 :

Travailler à l'amélioration des éclairages publics communaux (éclairage public et bâtiments communaux)

1. **Objectif** : Réduire la consommation électrique destinée à l'éclairage dans les bâtiments & équipements (stade) publics et les activités de la collectivité :
 - Identifier et mettre en œuvre des outils de gestion des éclairages adaptés aux usages (ex : KNX dans le gymnase Camus, capteurs)
 - Déployer des systèmes plus économes en énergie (relamping)
1. **Service porteur** : CTM
2. **Partenaires** : ADEME, GPS
3. **Bénéficiaires** : Habitants, usagers, la commune
4. **Calendrier** : de 2025 à 2027
5. **Fréquence de l'action** : chaque année
6. **Budget** : 25 k€
7. **Réalisations précédentes** : points lumineux passés en LED sur les 3 dernières années (terrain rugby, terrain foot...), Gymnases : A. Camus, Owens, Boulesteix ; HDV ; GS Orangis...
8. **Indicateur(s)** : Nombre de points rénovés, consommation avant/après, % de LED dans le parc
9. **Modalité de preuve** : rapports de travaux, factures,

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.3.1

Axe 4 : Poursuivre le plan de rénovation énergétique (municipal et privé)

Mots-clés : éclairage public

FICHE ACTION 2.17 :

Contribuer à l'amélioration des éclairages publics communautaires

1. **Objectif** : Participer à la stratégie et à l'optimisation des usages des éclairages publics communautaires sur notre territoire, Remplacement des éclairages par des LED, Trame noire. Veille et alerte sur les éclairages communautaires.
2. **Service porteur** : CTM, TE, Aménagement
3. **Partenaires** : GPS
4. **Bénéficiaires** : Habitants, la commune, les usagers,
5. **Calendrier** : en continu de 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : en continu
7. **Budget** : Néant sauf si enfouissement des réseaux
8. **Réalisations précédentes** : Robida, temple, Talhouët, Hanriot, M. Thérèse, Glycines...
9. **Indicateur(s)** : Nombre de points rénovés, consommation avant/après, % de LED dans le parc
10. **Modalité de preuve** : Photos, rapports de GPS

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 2 – Patrimoine de la collectivité/Code CAE : 2.3.2

Axe 7 : Assurer le pilotage et le suivi des flux

Mots-clés : économie d'eau

FICHE ACTION 2.18 :

Recourir à des prestations spécifiques pour optimiser les consommations d'eau

1. **Objectif** : Economiser l'usage de l'eau potable dans les bâtiments publics et les activités de la collectivité :

- La consommation d'eau potable est suivie au moyen de compteurs et de dispositifs de pilotage de réseaux. Des actions sont mises en place qui permettent de réduire la consommation d'eau. (diagnostics, détection de fuites, réglages et dispositifs hydroéconomes, etc.)
- Les principaux postes de consommation sont identifiés et munis de compteurs en télérelevé relevés à intervalle réguliers permettant la détection rapide d'anomalies.
- La collectivité respecte les arrêtés sécheresse et ne sollicite pas de dérogations pour des usages non prioritaires.

Gestion dans les espaces publics :

- Associer les systèmes d'arrosage automatique à la météo par le biais d'un système d'information ou de sondes
- Récupérer l'eau de pluie (ex. : cuve dans la cour de l'école d'Orangis) pour l'arrosage des espaces verts
- Optimiser les points de puisage d'eau (réduction de l'utilisation)

2. **Service porteur** : Centre Technique Municipal et Planification/Contrôle de gestion

3. **Partenaires** : Eau de Grand Paris Sud, Agence de l'eau, Organismes financeurs, Hydrelis,

4. **Bénéficiaires** : Usagers des bâtiments et des espaces publics, les agents, la commune

5. **Calendrier** : annuel reconductible de 2025 à 2027

6. **Fréquence de l'action** :

7. **Budget** : 10 k/an/Bâtiment

8. **Réalisations précédentes** : Solution HYDRELIS dans plusieurs bâtiments, compteurs connectés via GPS, solutions hydroéconomes,

9. **Indicateur(s)** : M3 avant/après (volume d'eau économisé) ; coût évité ; nombre d'interventions réalisé ; M3 récupérés dans les cuves

10. **Modalité de preuve** : Rapports d'audits ; Facture Eau et d'installation de solution et rapport annuel des consommations

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 3 - Approvisionnement énergie, eau, assainissement/Code CAE : 3.2.2

Axe 4 : Poursuivre, accompagner, soutenir le plan de transformation énergétique du territoire : géothermie, raccordement, photovoltaïque, etc.

Mots-clés : enr

FICHE ACTION 3.1 :

Augmenter l'utilisation des énergies renouvelables pour la chaleur dans les bâtiments privés

1. **Objectif** : Promouvoir l'utilisation des énergies renouvelables pour le chauffage des bâtiments privés, l'eau chaude sanitaire. Collaborer, lorsque cela est possible, au raccordement aux réseaux de chaleur renouvelable alimentés par des énergies renouvelables.
2. **Service porteur** : Urbanisme, Communication, Service Habitat, Service transition écologique, Cabinet du Maire
3. **Partenaires** : SEER, ENRIS, ANRU, Copropriétés, Bailleurs sociaux, Entreprise, France Chaleur, Financeurs, ADEME,
4. **Bénéficiaires** : Habitants rissois ; Bailleurs ; Copropriétés
5. **Calendrier** : de 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : continu
7. **Budget** : 10 k€ (communication) par an
8. **Réalisations précédentes** : Résidence du Parc, Résidence des Castors, Résidence de la Theuillerie
9. **Indicateur(s)** : Nb de projets accompagnés ; Nb de logements (ou local) en m2 Raccordés/an ; Réduction des émissions GES ; ML du réseau de chaleur ; Part de chaleur ENR ; taux de conversion vers ENR ;
10. **Modalité de preuve** : Police Abonnement ; Rapports énergétiques ; SIG ; PV assemblées

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 3 - Approvisionnement énergie, eau, assainissement/Code CAE : 3.3.3/3.3.4

Axe 14 : Déployer Nature en ville / favoriser la biodiversité

Mots-clés : Rue-jardin

FICHE ACTION 3.2 :

Élaboration de la stratégie et conduite des études pour la création de rues-jardins

1. **Objectif** : Construire un plan directeur des rues-jardin :
 - Les rues-jardin en cours : Depuis le plateau vers les bords de seine
 - Poursuivre l'identification de rues propices à être transformées en rues-jardin
 - Communiquer sur les bienfaits de la renaturation
2. **Service porteur** : CTM
3. **Partenaires : Habitants (concertation)**, Bureaux d'études paysagers, Associations/CAUE
4. **Bénéficiaires** : Habitants, Environnement local, piétons et cyclistes
5. **Calendrier** : De 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : ponctuel
7. **Budget** : 30 k€
8. **Réalisations précédentes** : néant
9. **Indicateur(s)** : projets de rues jardins ;
10. **Modalité de preuve** : plans et photos, compte rendu de concertation,

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG-IL-AC /05.06.2025

Domaine 3 - Approvisionnement énergie, eau, assainissement/Code CAE : 3.3.3/3.3.4/4.2.2

Axe 14 : Déployer Nature en ville / favoriser la biodiversité

Mots-clés : rue-jardin

FICHE ACTION 3.3 :

Créer des rues-jardins (Mise en œuvre opérationnelle)

1. **Objectif** : Favoriser la végétalisation des rues pour rafraîchir l'espace urbain, apaisement de la circulation, réduire les îlots de chaleur, infiltrer les EP et améliorer le cadre de vie
2. **Service porteur** : CTM, Aménagement, DGA POP
3. **Partenaires** : Habitants (concertation), Associations, Bureaux d'études paysagers, Associations/CAUE91, Agence de l'eau (AESN),
4. **Bénéficiaires** : Habitants, Environnement local, piétons et cyclistes
5. **Calendrier** : 2027
6. **Fréquence de l'action** : Une rue jardin / an
7. **Budget** : selon aménagement
8. **Réalisations précédentes** : études de MOE
1. **Indicateur(s)** : nbre de rues jardins créées (ml de voiries) ; surface végétalisée (m2) ; nbre espèces végétales plantées, nombre de mètres linéaire aménagés, satisfaction des habitants, nombre de places de stationnement supprimées, nombre de plantations nouvelles effectuées
9. **Modalité de preuve** : plans et photos, factures

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 3 - Approvisionnement énergie, eau, assainissement/Code CAE : 3.3.4

Axe 14 : Déployer Nature en ville / favoriser la biodiversité

Mots-clés : désimperméabilisation

FICHE ACTION 3.4 :

Désimperméabiliser dans le cadre d'aménagement de voiries/parking

1. **Objectif** : Favoriser la végétalisation des rues pour rafraîchir l'espace urbain, réduire les îlots de chaleur, infiltrer les EP et améliorer le cadre de vie
2. **Service porteur** : CTM (espaces publics)
3. **Partenaires** : Agence de l'eau, GPS
4. **Bénéficiaires** : La commune, les habitants,
5. **Calendrier** : De 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : ponctuelle en fonction des projets
7. **Budget** : 10 k€
8. **Réalisations précédentes** : Réduction/Suppression des parkings A. Camus et Fieux (création espaces verts) ; parking du marché : augmentation surface végétale au pied des pins ; création ilot végétal rue Daumesnil
9. **Indicateur(s)** : m² désimperméabilisé
10. **Modalité de preuve** : factures, projet, compte rendu opération

Date : 2025 - Rédaction : RD/03.06.2025

Domaine 3 - Approvisionnement énergie, eau, assainissement/Code CAE : 3.3.4.4

Axe 14 : Déployer Nature en ville / favoriser la biodiversité

Mots-clés : gestion différenciée

FICHE ACTION 3.5 :

Formaliser la Politique de gestion différenciée des Espaces verts

1. **Son objectif** : Formaliser la politique de gestion différenciée, document de connaissances
2. **Le service porteur** : Espaces verts/Transition écologique
3. **Partenaires** : GPS
4. **Bénéficiaires** : Espaces verts/Autres services
5. **Le calendrier** : 1T 2026
6. **Fréquence de l'action** : ponctuelle
7. **Le budget** : nc
8. **Années précédentes** : nc
9. **Indicateur(s)** : nc
10. **Modalités de preuve** : Document

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG / 05/06/25

Domaine 3 - Approvisionnement énergie, eau, assainissement/Code CAE : 3.3.4.4

Axe 14 : Déployer Nature en ville / favoriser la biodiversité

Mots-clés : gestion différenciée

FICHE ACTION 3.6 :

Eco pâturages comme mode de gestion différenciée des Espaces verts du Centre de Loisirs primaire

1. **Son objectif** : Réduire l'impact environnemental lié à l'entretien des espaces verts. Diminuer l'utilisation de tondeuses thermiques et des émissions de CO₂ associés. Promouvoir une gestion écologique et durable des espaces publics. Sensibiliser les agents, les usagers et les enfants du site aux pratiques écoresponsables
2. **Le service porteur** : Espaces verts/ Gardienne du CLP
3. **Partenaires** : GPS
4. **Bénéficiaires** : service Espaces verts (réduction de la charge d'entretien), enfants du CLP, commune, animaux.
5. **Le calendrier** : Toute l'année avec des pics en saison de tonte (avril à octobre).
6. **Fréquence de l'action** : chaque année
7. **Le budget** : entre 2 et 5 k€/an (partenariat avec éleveur local + installation clôtures et abris...)
8. **Années précédentes** : actions menées depuis plusieurs années
9. **Indicateur(s)** : nbre de tontes mécaniques évitées, surface entretenue par éco-pâturage (m²), réduction estimée des CO₂, couts de fonctionnement comparés à l'entretien mécanique, retour des usagers et des agents des EV, nbre de communication ou animations pédagogiques associées.
10. **Modalités de preuve** : Photos des moutons sur le site, photos des équipements installés, avant/après des zones entretenues. Bilan synthétique annuel de l'opération. Affiche ou panneau pédagogique sur site. Article dans la gazette municipale et/ou le site internet.

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 3 - Approvisionnement énergie, eau, assainissement/Code CAE : **3.3.4/6.1.1/6.1.2**

Axe 14 : Déployer Nature en ville / favoriser la biodiversité

Mots-clés : Biodiversité/stratégie partenariale

FICHE ACTION 3.7 :

Restaurer et créer des mares sur la commune

1. **Son objectif** : Renforcer la trame bleue, favoriser la biodiversité, suivre les populations animales et végétales, réaliser des chantiers participatifs, faire de la pédagogie
2. **Le service porteur** : Services techniques, Espaces verts, Aménagement, Transition écologique
3. **Partenaires** : GPS, GPA, SNPN, CENS, Agriculteurs
4. **Bénéficiaires** : Biodiversité faune/flore, Usagers
5. **Le calendrier** : Démarrage en janvier 2025
6. **Fréquence de l'action** : reconductible
7. **Le budget** : 3 k€ par mare sur financement SNPN
8. **Réalisations précédentes** : Atlas de la biodiversité
9. **Indicateur(s)** : Nombre de mares réalisées
10. **Modalité de preuve** : Délibération informative, Diagnostics techniques, Inventaires faune/flore, Photos

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 3 - Approvisionnement énergie, eau, assainissement/Code CAE : 3.3.5

Axe 20. Travailler sur le déploiement de la ville productive et circulaire

Mots-clés : Déchets

FICHE ACTION 3.8 :

Valorisation des déchets issus des activités communales

1. **Objectif** : Mettre en place une démarche de réduction, de tri et de valorisation des déchets dans une logique d'économie circulaire et de transition écologique :
 - Marché couvert : approvisionnement,
 - Restauration scolaire
 - Espaces verts
 - La propreté et la voirie
 - Administration (agents : réduction et tri des déchets)
2. **Service porteur** : CTM, Cuisine Centrale/Offices, TE
3. **Partenaires** : ADEME, GPS (mutualisation), Écoles, Associations,
4. **Bénéficiaires** : Habitants, les agents, le territoire, la collectivité
5. **Calendrier** : 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : en continu
7. **Budget** : à déterminer
8. **Réalisations précédentes** : Déchets verts valorisés auprès de la ferme de l'Aunette (1 200 tonnes annuel).
9. **Indicateur(s)** : Nbre de Tonnes valorisées, Taux de valorisation des déchets (en % du total collecté)
10. **Modalité de preuve** : Tonnage des déchets valorisés, taux de tri, nombre d'agents formés ou impliqués, nbre de filaire de valorisation mise en place, compte rendu

Date : 2025 - Rédaction : IL- AC/16.01.2025

Domaine 4 – Mobilité/Code CAE : 4,1/4,2/4,3

Axe 13 - Animer une politique de mobilité : ville piétonne/ville vélo/intermodalités

Mots-clés : Promouvoir, élaborer, optimiser, développer

FICHE ACTION 4.1

Élaborer un schéma directeur des circulations douces du territoire

1. **Objectif** : Favoriser les déplacements piétons/cycles : apaiser et sécuriser les circulations douces en diminuant les nuisances et contribuant ainsi à l'amélioration du cadre de vie ; augmenter la part modale des déplacements en modes actifs et favoriser l'intermodalité, être vigilant à l'aménagement des usages cyclables dans les projets urbains
2. **Service porteur : Aménagement**
3. **Partenaires** : Espaces publics, GPS, associations d'usagers marche/vélo et autres, CEREMA, ADEME
4. **Bénéficiaires** : Habitants et différentes catégories des usagers de l'espace public (voiture, cycles, piétons, transports en commun)
5. **Calendrier** : 2025-2026
6. **Fréquence** : en continu
7. **Budget** : à définir (0 € pour 2025)
8. **Années précédentes** : actions déjà réalisées en faveur de la mobilité (passage de la ville à 30 km/h, double sens cyclable, cédez-le-passage au feu, déploiement des arceaux vélo...)
9. **Indicateur(s)** : augmentation de la part modale des modes actifs
10. **Modalité de preuve** : enquêtes mobilité, sondages

Date : 2025 - Rédaction : IL- AC/16.01.2025

Domaine 4 – Mobilité/Code CAE : 4.1.1

Axe 13 - Animer une politique de mobilité : ville piétonne/ville vélo/intermodalités

Mots-clés : connaître, information

FICHE ACTION 4.2

Identifier toutes les données/enquêtes/ressources mobilisables pour diagnostiquer et évaluer la politique mobilité de la commune

1. **Objectif** : Mieux connaître les parts modales de mobilité au sein de la commune, mieux connaître l'avis des usagers sur leurs parcours mobilité, notamment dans le but de réaliser un schéma directeur des circulations douces
2. **Service porteur : Aménagement**
3. **Partenaires** : Ensemble des services de la commune ayant des données, GPS, associations d'usagers marche/vélo et autres, enquêtes et études mobilité
4. **Bénéficiaires** : Les services qui travailleront sur le schéma directeur des circulations douces
5. **Calendrier** : dès maintenant
6. **Fréquence** : en continu
7. **Budget** : 0 € pour 2025 – À définir pour les années suivantes
8. **Années précédentes** : sources identifiées dans le cadre du RCAET
9. **Indicateur(s)** : nombre de sources/typologies de données identifiées et mobilisables
10. **Modalité de preuve** : enquêtes mobilité, sondages, comptages

Date : 2025 - Rédaction : IL- AC/05.06.2025

Domaine 4 – Mobilité/Code CAE : 4.1.1

Axe 13 - Animer une politique de mobilité : ville piétonne/ville vélo/intermodalités

Mots-clés : Animation, Groupe

FICHE ACTION 4.3

Animer un groupe mobilités avec les acteurs du territoire (collectivités, associations d'utilisateurs)

1. **Objectif** : Avoir connaissance des pratiques sur le territoire, proposer des pistes d'amélioration concernant les mobilités douces (vélo, marche, trottinette, etc.)
2. **Service porteur** : Aménagement
3. **Partenaires** : Espaces publics, GPS, associations d'utilisateurs marche/vélo et autres
4. **Bénéficiaires** : Habitants, usagers du territoire
5. **Calendrier** : Mise en place d'un premier atelier à l'automne 2025
6. **Fréquence** : semestrielle
7. **Budget** : 0 € en 2025
8. **Années précédentes** : Subvention d'associations de mobilité (ProVélo)
9. **Indicateur(s)** : Nombre de réunions dans l'année, taux de présence des associations, nombre de propositions recensées
10. **Modalité de preuve** : Comptes-rendus de réunion et tableau de propositions chiffrées

Date : 2025 - Rédaction : IL-AC/16.01.2025

Domaine 4 – Mobilité/Code CAE : 4.1.2

Axe 13 - Animer une politique de mobilité : ville piétonne/ville vélo/intermodalités

Mots-clés : Déplacement

FICHE ACTION 4.4 :

Élaborer un Plan de Déplacements Administration

1. **Objectif** : Réduire les émissions Carbone dans la mobilité des agents de la collectivité (télétravail, déplacements domicile-travail, déplacements professionnels)
2. **Service porteur** : Ressources humaines
3. **Partenaires** : Services techniques, Aménagement, Ensemble des services de la collectivité
4. **Bénéficiaires** : La collectivité
5. **Calendrier** : 2025-2027
6. **Fréquence** : en continu
7. **Budget** : à définir (0 € pour 2025)
8. **Années précédentes** : instauration du forfait mobilités durables, remboursement de 75 % du forfait Navigo, achat de vélos électriques...
9. **Indicateur(s)** : bilan carbone des déplacements (professionnels, domicile-travail ?), nombre de forfaits mobilités durables pris en charge par la collectivité (vélo, trottinettes), nombre de forfaits Navigo pris en charge
10. **Modalité de preuve** : tableaux récapitulatifs RH, justificatifs, délibérations, notes de service, nombre de réservations de vélos pour les déplacements professionnels, nombre de réservations de véhicules électriques et thermiques

Date : 2025 - Rédaction : EP/24.05.2025

Domaine 4 : Mobilité/Code CAE : 4.1.2

Axe 13 - Animer une politique de mobilité : ville piétonne/ville vélo/intermodalités

Mots-clés : Mobilité douce

FICHE ACTION 4.5 :

Soutenir, encourager, favoriser les mobilités douces et durables pour le déplacement des agents ; amplifier la politique passée

1. **Son objectif** : L'objectif de la ville est d'encourager des modes de déplacement plus respectueux de l'environnement et de réduire l'empreinte carbone liée aux trajets domicile-travail des agents. Cette initiative vise également à favoriser la mobilité douce, limiter la congestion routière et améliorer la qualité de l'air. Cet encouragement passe par les forfaits, les aides à l'achat de vélo électrique, les messages de sensibilisation, et la formation.
2. **Le service porteur** : Service RH
4. **Partenaires** : Afub notamment
5. **Bénéficiaires** : Les agents
6. **Le calendrier** : Depuis le mois de juin 2024 pour les forfaits/Formation à mettre en œuvre
7. **Fréquence de l'action** : Utilisation des mobilités douces par les agents toute l'année
8. **Le budget** : une base forfaitaire correspondant à des paliers de nombre de jours d'utilisation du véhicule : 100 € entre 30 et 59 jours, 200 € entre 60 et 99 jours, 300 € pour 100 jours ou plus. + Budget formation
9. **Réalisations précédentes** : Prime vélo de 2019 à mai 2024. La prime continue-t-elle en 2025 ?
10. **Indicateur(s)** : Nombre d'agents bénéficiant de la prime forfaitaire
11. **Modalité de preuve** : Délibération au Conseil Municipal

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 4 – Mobilité/Code CAE : 4.1.2 / 2.2

Axe 9 : Établir une politique ambitieuse en matière d'achats responsables/Marchés publics

Mots-clés : enr

FICHE ACTION 4.6 :

Souscrire à des offres vertes concernant la fourniture de carburant

1. **Objectif** : Recourir à l'achat de bio carburant afin de limiter les GES liés à la flotte de véhicules diesel (-90 % de décarbonation)
2. **Service porteur** : CTM, Planification/CG, Marché public
3. **Partenaires** : Fournisseurs de carburants alternatifs,
4. **Bénéficiaires** : Habitants, la commune, les agents
5. **Calendrier** : À compter du renouvellement du marché de carburant (?)
6. **Fréquence de l'action** : Ponctuelle
7. **Budget** : + 20 % vs carburant fossile/prix installation/prix transport
8. **Réalisations précédentes** : Bio carburant utilisé : diester
9. **Indicateur(s)** : % du volume de carburant en offre verte
10. **Modalité de preuve** : Marché de fourniture, factures, certificat d'origine du carburant

Date : 2025 - Rédaction : RO/09.06.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 1.1/5.1.1/5.1.2/5.1.3/5.1.4

Axe 8. Assurer la gouvernance de la Transition écologique (Budget Vert, Gouvernance élus/services, indicateurs de pilotage)

Mots-clés : Organiser piloter mobiliser évaluer

FICHE ACTION 5.1 :

Intégrer dans le projet d'administration de la ville de Ris-Orangis pour le mandat 2026-2032, un axe majeur portant sur les politiques publiques intégrant la transition écologique et sociale. Incrémenter la gouvernance RSO

1. **Son objectif** : Le projet d'administration structure l'action publique pour améliorer l'efficacité des services et aligner l'organisation sur le projet politique. La transition économique et sociale devrait en être un pilier majeur.
2. **Le service porteur** : La Direction générale
3. **Partenaires** : AMO
4. **Bénéficiaires** : Les encadrants, les agents, les élus
5. **Le calendrier** : finalisation et validation des axes en septembre 2026
6. **Fréquence de l'action** : Réunions, séminaires, ateliers
7. **Le budget** : En fonction d'une MAPA
8. **Réalisations précédentes** : NON
9. **Indicateur(s)** : suivi de la réalisation de ces axes dans l'évaluation tout au long du mandat du projet d'administration / indicateurs de pilotage
10. **Modalité de preuve** : Projet d'administration rédigé et partagé par tous

Date : 2025 - Rédaction : EP/18.05.25

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.1.1/5.1.3

Axe 10. Établir les politiques interservices Climat Air Energie : formation, mobilité interne, etc.

Mots-clés : Ressources humaines

FICHE ACTION 5.2 :

Réactualiser les Fiches de postes en valorisant les compétences/l'appétence Transition écologique par métier et par secteur

1. **Son objectif** : Repositionner les métiers comme des leviers de la transition écologique, en mettant en avant leur rôle actif dans la transformation écologique et environnementale.
2. **Le service porteur** : le Service RH
4. **Partenaires** : Les chefs de service et les cadres intermédiaires
5. **Bénéficiaires : les agents et les candidats**
6. **Le calendrier** : dès le mois de septembre 2025 à la sortie du site des agents
7. **Fréquence de l'action** : À chaque offre d'emploi et la révision des fiches de postes
8. **Le budget** : nc
9. **Réalisations précédentes** : Mise sur les fiches de poste au niveau des aptitudes « être écoagent »
10. **Indicateur(s)** : % des fiches de postes réactualisées
11. **Modalité de preuve** : Annonces d'offres d'emploi en interne et en externe

Date : 2025 - Rédaction : EP/18.05.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.1.3

Axe 10. Établir les politiques interservices Climat Air Energie : formation, mobilité interne, etc.

Mots-clés : Formation

FICHE ACTION 5.3 :

Élaborer le Plan annuel de formation intégrant l'axe stratégique Transition écologique

1. **Son objectif** : *L'élaboration d'un plan de formation répond à une obligation faite par la loi n° 84-594 du 12 juillet 1984 relative à la formation des agents de la FPT. Le plan de formation est un document qui détermine le programme des actions de formation des agents de la collectivité. Il est élaboré à partir des axes stratégiques des politiques de la collectivité et des besoins de formation des agents.*

Axe 1 – Renforcer les conduites professionnelles

Axe 2 – Développer la connaissance professionnelle

Axe 3 – Garantir la santé et la sécurité au travail

Axe 4 – Favoriser la qualité du bien être au travail et/ou personnel

L'ensemble des axes du plan de formation sera traversé par un fil conducteur consacré à la transition écologique, afin de sensibiliser et former durablement aux enjeux environnementaux, quel que soit le domaine abordé.

2. **Le service porteur** : le Service RH
3. **Partenaires** : Le CNFPT
4. **Bénéficiaires** : les agents
5. **Le calendrier** : dès janvier 2026
6. **Fréquence de l'action** : Une fois tous les trois ans – Plan de formation 2026 – 2029
7. **Le budget** : nc
8. **Réalisations précédentes** : Formations nombreuses et ponctuelles (formation aux achats responsables en juin 2025, formation bien être et environnement en décembre 2024, formation composteurs depuis deux ans...)
9. **Indicateur(s)** : Le Rapport Social Unique reprenant les formations suivies par tous les agents
10. **Modalité de preuve** : Passage du Plan de formation au Conseil Municipal

Date : 2025 - Rédaction : EP/18.05.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.1.3

Axe 10. Établir les politiques interservices Climat Air Energie : formation, mobilité interne, etc.

Mots-clés : écogestes/agents

FICHE ACTION 5.4 :

Relancer et animer la démarche des éco-agentes

1. **Son objectif** : Si l'établissement d'une charte écoagent en 2013 était prématuré en raison d'un manque de sensibilisation, la situation actuelle est bien plus favorable pour le faire maintenant. Les agents, sont plus exposés et sensibilisés aux problématiques environnementales qu'en 2013 (médias, crises climatiques visibles, inflation énergétique...).
2. **Le service porteur** : Service RH, les cadres intermédiaires
4. **Partenaires** : Prestataires éventuels
5. **Bénéficiaires** : Les encadrants, agents, OS
6. **Le calendrier** : dès le mois de septembre 2025 (réunions de travail sur la charte éco agents)
7. **Fréquence de l'action** : Une réunion mensuelle d'écriture pour une sortie en janvier 2026
8. **Le budget** : Coût impression
9. **Réalisations précédentes** : Charte 2013
10. **Indicateur(s)** : Nombre d'agents signataires de la charte
11. **Modalité de preuve** : Charte éco agent signée et distribuée

Date : 2025 - Rédaction : AB-RG/05.06.2025

Domaine 5 – Organisation interne/Code CAE : 5.1.3/2.3.3.2/2.3.2.3/4.1.2

Axe 10. Établir les politiques interservices Climat Air Energie : formation, mobilité interne, etc.

Mots-clés : Formation, écogestes

FICHE ACTION 5.5 :

Proposer des formations ou des ateliers aux agents sur les écogestes, l'écoconduite et le développement durable

1. **Objectif** : Aider les agents dans les changements d'habitude
2. **Service porteur** : RH, DGS, TE
3. **Partenaires** : ALEC, Assurance, Centre de formation, Provélo
4. **Bénéficiaires** : la commune, les agents
5. **Calendrier** : organisation de 5 ateliers chaque année entre 2025 à 2027
6. **Fréquence de l'action** : annuelle
7. **Budget** : À définir (gratuit avec l'ALEC), entre 1000 et 2000 € par jour selon intervenant
8. **Réalisations précédentes** : ateliers organisés en interne avec l'appui de l'ALEC (environ 80 bénéficiaires)
9. **Indicateur(s)** : Nbre de participants, score quiz final
10. **Modalité de preuve** : feuille d'émargement, photos, support de l'atelier

Date : 2025 - Rédaction : SM/30.06.25

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.1.4 / 2.2.2.1

Axe 10. Établir les politiques interservices Climat Air Energie : formation, mobilité interne, etc.

Mots-clés : sobriété, archivage

FICHE ACTION 5.6 :

Elaborer une stratégie commune aux services pour l'archivage électronique

1. **Son objectif** : Etablir et diffuser de bonnes pratiques en matière d'enregistrement (mise en place de règles de nommage et de procédures d'archivage) et de conservation des fichiers (acquisition d'un système d'archivage électronique), ayant une incidence sur la sobriété énergétique
2. **Le service porteur** : Archives municipales
3. **Partenaires** : Service informatique / Cabinet Olkoa pour l'étude préalable à l'archivage électronique / Subvention du SIAF (service interministériel des archives de France) et de la DRAC Île-de-France via l'édition 2024-2025 de l'appel à projets ANET (archivage numérique en territoires) pour l'étude préalable
4. **Bénéficiaires** : Agents de la collectivité
5. **Le calendrier** : Etude préalable à l'archivage électronique entre mai et novembre 2025 ; mise en place d'une charte de nommage des documents numériques en août 2025 ; perspective d'acquisition d'un système d'archivage électronique pour la collectivité dans les années à venir
6. **Fréquence de l'action** : Continue
7. **Le budget** : 19 400 € pour l'étude préalable (dont 5 320€ de subvention du SIAF) + budget d'acquisition et de maintenance annuelle du logiciel d'archivage électronique (difficile à évaluer en l'état)
8. **Années précédentes** : RAS
9. **Indicateur(s)** : suivi du volume de fichiers archivés et du nombre de doublons supprimés chaque année + évaluation de l'équivalent carbone (ce suivi ne sera possible qu'une fois le logiciel installé)
10. **Modalité de preuve** : charte de nommage des documents numériques ; livrables de l'étude préalable en cours

Date : 2025 - Rédaction : SA/13.02.25

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2 et tous les sous-points

Axe 9 : Établir une politique ambitieuse en matière d'achats responsables/Marchés publics

Mots-clés : Achats

FICHE ACTION 5.7 :

Formaliser une Politique des achats responsables

1. **Son objectif** : Établir une politique des achats responsables, qui en décrit les enjeux, les actions, les modalités de gouvernance et les modalités de suivi
2. **Le service porteur** : Commande publique, DGS, Transition écologique
3. **Partenaires** : GPS
4. **Bénéficiaires** : Ville
5. **Le calendrier** : avril 2025 (report)
6. **Fréquence de l'action** : réactualisable
7. **Le budget** : Selon les besoins identifiés à mesure (Formation, etc.)
8. **Années précédentes** : Premier atelier de travail débuté en avril 2024
9. **Indicateur(s)** : À formaliser dans le cadre du document
10. **Modalité de preuve** : Document formalisé

Date : 2025 - Rédaction : SA/13.02.25

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2.2/5.2.2.6 et tous les sous-points

Axe 9 : Établir une politique ambitieuse en matière d'achats responsables/Marchés publics

Mots-clés : Achats

FICHE ACTION 5.8 :

Voter la délibération précisant la Politique des achats responsables

1. **Son objectif** : Voter une délibération informative en matière de politique des achats responsables répondant notamment aux 5.2.2.2 et 5.2.2.6 du référentiel Climat air énergie
2. **Le service porteur** : Commande publique, DGS, Transition écologique
3. **Partenaires** : En interne
4. **Bénéficiaires** : Ville
5. **Le calendrier** : avril 2025
6. **Fréquence de l'action** : ponctuelle
7. **Le budget** : Selon les besoins identifiés à mesure (Formation, etc.)
8. **Années précédentes** : Premier atelier de travail débuté en avril 2024
9. **Indicateur(s)** : nc
10. **Modalité de preuve** : Délibération

Date : 2025 - Rédaction : SA/13.02.25

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2

Axe 9 : Établir une politique ambitieuse en matière d'achats responsables/Marchés publics

Mots-clés : Achats

FICHE ACTION 5.9 :

Établir le bilan annuel de la commande publique en matière d'achats responsables et de changements de pratiques

1. **Son objectif** : Le Bilan porte sur : - l'analyse de l'évolution de la part des achats responsables dans la commande publique (5.2.2.9 et 5.2.2.7.), - les changements de pratiques mises en œuvre au sein des services en lien avec le principe d'écoresponsabilité (5.2.2.3 et 5.2.2.4. (ex : Compteur impression/Budget fixe alloué par service/Changement pour l'affranchissement des lettres), - la dynamique territoriale enclenchée en lien avec les achats responsables (5.2.2.5./5.2.2.8)
2. **Le service porteur** : Commande publique, RH, DGA, DGS, Transition écologique
3. **Partenaires** : En interne
4. **Bénéficiaires** : Ville, Agents
5. **Le calendrier** : Nov. 2025
6. **Fréquence de l'action** : annuelle
7. **Le budget** : Selon les besoins identifiés à mesure (Formation, etc.)
8. **Années précédentes** : RAS
9. **Indicateur(s)** : À déterminer
10. **Modalité de preuve** : Rapport annuel

Date : 2025 - Rédaction : SA/13.02.25

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.1.3.4

Axe 10. Établir les politiques interservices Climat Air Energie : formation, mobilité interne, etc.

FICHE ACTION 5.10 :

Réaliser un plan de formation pluriannuel aux achats responsables

1. **Son objectif** : Réaliser un plan de formation pluriannuel sur les Achats responsables (Clauses environnementales et sociales) auprès des Services concernés
2. **Le service porteur** : RH, Commande publique
3. **Partenaires** : CNFPT
4. **Bénéficiaires** : Agents de la collectivité
5. **Le calendrier** : Démarrage en juin 2025
6. **Fréquence de l'action** : Projet pluriannuel
7. **Le budget** : à établir avec le service RH
8. **Années précédentes** : à compléter avec les RH
9. **Indicateur(s)** : Nombre d'agents formés
10. **Modalité de preuve** : Programme de formation, Attestation des RH

Date : 2025 – Rédac tion : AD/25.04.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2.2

Axe 11. Etablir une politique Développement durable par service

Mots-clés : écoresponsabilité

FICHE ACTION 5.11 :

Intégrer les critères et les clauses environnementales dans le cadre des renouvellements des marchés du Service communication

1. **Son objectif** : Pour les supports Print, favoriser l'achat de papier recyclé ou provenant de forêts gérées durablement, encre végétale, réduction de la taille de la gazette, réduction de production des supports (cartes de visite par ex). Imprimeur ISO 14001.
2. **Le service porteur** : Communication – service Achats
3. **Partenaires** : Prestataires
4. **Bénéficiaires** : Ville
5. **Le calendrier** : septembre 2025
6. **Fréquence de l'action** : jusqu'en 2027
7. **Années précédentes** : RAS
8. **Le budget** : Selon les devis transmis
9. **Indicateur(s)** : Nombre de lots intégrant les critères écoresponsables
10. **Modalité de preuve** : CCTP et marchés transmis

Date : 2025 - Rédaction : AD/25.04.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2

Axe 11. Etablir une politique Développement durable par service

Mots-clés : Sobriété, recyclage

FICHE ACTION 5.12 :

Promouvoir la sobriété en matière de diffusion et de distribution de l'information

1. **Son objectif** : Politique de sobriété et anti-gaspillage dans le cadre de la diffusion de l'ensemble des supports en favorisant la diffusion numérique, réduisant le boîtage, recyclant les reliquats (fabrication de blocs note pour les agents)
2. **Le service porteur** : Communication
3. **Partenaires** : Prestataires
4. **Bénéficiaires** :
5. **Le calendrier** : septembre 2025
6. **Fréquence de l'action** : continue
7. **Années précédentes** : RAS
8. **Le budget** : Selon devis
9. **Indicateur(s)** : Réduction significative de la quantité de supports
10. **Modalité de preuve** : document signifiant les actions et les économies

Date : 2025 - Rédaction : AD/25.04.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2.2

Axe 11. Etablir une politique Développement durable par service

Mots-clés : Sobriété, recyclage

FICHE ACTION 5.13 :

Recycler ou valoriser les chutes de papier au sein de la reprographie

1. **Son objectif** : Recycler ou valoriser les chutes de papier au sein de la reprographie
2. **Le service porteur** : Communication - Reprographie
3. **Partenaires** : En interne
4. **Bénéficiaires** : Ville
5. **Le calendrier** : septembre 2025
6. **Fréquence de l'action** : régulière
7. **Années précédentes** : -
8. **Le budget** : -
9. **Indicateur(s)** : À déterminer
10. **Modalité de preuve** : À déterminer

Date : 2025 - Rédaction : AD/25.04.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2.2

Axe 12 : Établir l'approche des petits pas : à solutions, égales, quelle est la moins impactante ?

FICHE ACTION 5.14 :

Réemployer les supports Print

1. **Son objectif** : Recyclage des supports dans les MUP pour réemploi en matériel pédagogique au Relais Petite enfance.
2. **Le service porteur** : Communication
3. **Partenaires** : /
4. **Bénéficiaires** : Relais Petite enfance, Servie Animation
5. **Le calendrier** : septembre 2025
6. **Fréquence de l'action** : continue
7. **Années précédentes** : RAS
8. **Le budget** : 0
9. **Indicateur(s)** : Nombre de MUPI (768 ex)
10. **Modalité de preuve** : Photos du réemploi

Date : 2025 - Rédaction : MD /29.09.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2.8 / 6.5.3

Axe 17. Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Exemplarité, acteurs locaux

FICHE ACTION 5.15 :

Décrire dans les documents de partenariat avec les associations les attendus de la ville en matière de développement durable et d'environnement

1. **Objectif** : Réactualiser la Convention d'objectifs en intégrant les attendus de la ville en matière d'environnement et de développement durable dans les actions portées par les associations + Etablir les attendus en matière d'usage des ressources dans les Convention de partenariats pour la mise à disposition des locaux avec les associations et intégrer la facturation directe des flux consommés.
2. **Service porteur** : DGA Services à la Population. Service Culture Vie Associative et Evénement, Service juridique
3. **Partenaires** : Associations
4. **Bénéficiaires** : Ville, bénéficiaires des associations
5. **Calendrier** : Printemps 2026
6. **Fréquence** : Continue
7. **Budget** : non concerné
8. **Années précédentes** : /
9. **Indicateur(s)** : nb de Conventions d'objectifs signés, nb de Convention de partenariat signés
10. **Modalité de preuve** : Conventions

Date : 2025 - Rédaction : SD /08.10.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2

Axe 11 : Établir une politique Développement durable par service

Mots-clés : Informatique, flux, réseau, sobriété, usage

FICHE ACTION 5.16 :

Formaliser la politique Développement durable du service Informatique

1. **Objectifs** : La politique développement durable du service informatique est une approche globale. Elle porte notamment sur :
 - l'achat de matériel informatique avec un indice de réparabilité supérieur à 8,
 - l'achat autant que possible de matériel reconditionné avec un critère de moindre coût (photocopieurs, téléphonie),
 - la prise en compte du critère de consommation énergétique au moment du renouvellement du matériel (ex : serveur informatique),
 - les changements d'usage au sein des services : mutualisation des photocopieurs et la diminution du parc ; mise en place d'un protocole d'extinction des ordinateurs le soir à compter de 22h,
 - la politique proactive d'installation des matériels de suivi et de pilotage à distance des flux au sein des bâtiments municipaux.
2. **Service porteur** : Service informatique (en lien avec le service Achats, Contrôle de gestion / Planification, Service technique, service transition écologique notamment)
3. **Partenaires** : Prestataires
4. **Bénéficiaires** : Employés
5. **Calendrier** : Formalisation de la politique au Printemps 2026
6. **Fréquence** : ponctuel
7. **Budget** : selon actions
8. **Années précédentes** : les actions décrites ci-dessus sont déjà mises en place, il reste à formaliser les éléments dans un document d'ensemble, à réfléchir aux indicateurs associés et à proposer des actions nouvelles.
9. **Indicateur(s)** : à déterminer (ex : réduction du nombre de photocopieurs et des consommations associées, durée moyenne d'usage du matériel, économies d'énergie réalisée... etc.)
10. **Modalité de preuve** : Document de la politique Développement durable du service informatique

Date : 2025 - Rédaction : ED /18.09.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2 / 6.5.3

Axe 11 : Établir une politique Développement durable par service

Mots-clés : Petite enfance, RSE

FICHE ACTION 5.17 :

Déployer le référentiel de santé environnementale Label Vie sur l'ensemble des structures de la Petite Enfance

1. **Objectif** : Déployer le référentiel Label Vie sur les structures de la petite enfance (3 multi-accueil, 1 crèche familiale, 1 Relais Petite Enfance) : réalisation du diagnostic, plan d'action et démarche d'amélioration continue, expérimenter de nouvelles approches de moindre impact environnemental
2. **Service porteur** : Service Petite enfance
3. **Partenaires** : Label Vie, CAF (partenaire financier)
4. **Bénéficiaires** : Employés, enfants accueillis dans les structures
5. **Calendrier** : Sept. 2025
6. **Fréquence** : Sur 3 ans
7. **Budget** : 21 k€ pour 2025, 8,5 k€ pour 2026 et 12 k€ pour 2027
8. **Années précédentes** : démarrage en 2025
9. **Indicateur(s)** : nb de structures engagées, d'enfants concernés
10. **Modalité de preuve** : Note de démarrage, Diagnostic et rapport, Factures

Date : 2025 - Rédaction : ED /06.05.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5,1. /6.5

Axe 12 : Établir l'approche des petits pas : à solutions, égales, quelle est la moins impactante ?

Mots-clés : Petite enfance, RSE, économie circulaire

FICHE ACTION 5.18 :

Acheter d'occasion les jouets des structures de la Petite enfance

11. **Objectif** : Utiliser une partie du budget d'achat en jouets et jeux symboliques chez « Rejoué », enseigne de réinsertion socioprofessionnelle qui récupère des jeux de seconde main et les remet en vente après vérification.
12. **Service porteur** : Service Petite enfance
13. **Partenaires** : Association REJOUE
14. **Bénéficiaires** : ensemble des enfants accueillis en crèches municipales
15. **Calendrier** : 2023 et suivantes
16. **Fréquence** : achat 2 fois par an
17. **Budget** : 798 € pour 2023//698 € pour 2024
18. **Années précédentes** : action menée depuis 2023
19. **Indicateur(s)** : nombre de jouets achetés
20. **Modalité de preuve** : factures

Date : 2025 - Rédaction : ED /06.05.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.1. /6.5

Axe 12 : Établir l'approche des petits pas : à solutions, égales, quelle est la moins impactante ?

Mots-clés : Petite enfance, RSE, économie circulaire

FICHE ACTION 5.19 :

Renouveler les surchausses en crèches municipales

1. Objectifs :

- Remplacer les surchausses en plastique à usage unique par des surchausses en tissu, lavables et réutilisables
- Favoriser l'insertion professionnelle et l'emploi local : les surchausses ont été fabriquées par l'Atelier rissois
- Fabriquer localement pour moins de transport

2. Service porteur : Service Petite enfance

3. Partenaires : Atelier rissois

4. Bénéficiaires : L'ensemble des familles accueillies en crèches municipales

5. Calendrier : septembre 2024 et suivantes

6. Fréquence : utilisation quotidienne

7. Budget : 1 75 5 € pour 450 paires de surchausses

8. Années précédentes : nouvelle action

9. Indicateur(s) : nombre de surchausses acquises en comparaison du nombre de surchausses à usage unique

10. Modalité de preuve : devis et factures

Date : 2025 - Rédaction : EP/18.05.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.1.3/1.2.3/3.3.5

Axe 10. Établir les politiques interservices Climat Air Energie : formation, mobilité interne, etc.

Mots-clés : écogestes/déchets

FICHE ACTION 5.20 :

Organiser le tri des déchets Hôtel de ville et Mairie annexe

1. **Son objectif** : Actuellement, le tri des déchets n'est pas possible au sein des services municipaux en raison de l'absence de matériel adapté. Afin de remédier à cette situation, il est proposé d'équiper chaque bureau ou service de deux poubelles différenciées :
 - Une poubelle avec sac jaune pour le papier,
 - Une autre poubelle pour les déchets tout-venant.Une action de sensibilisation sera nécessaire auprès des agents et du personnel d'entretien pour garantir l'efficacité de cette démarche et assurer l'adoption de ces nouvelles pratiques.
3. **Le service porteur** : CTM (Nordine BELLIL), logistique (Laurent GIROUX)
4. **Partenaires** : GPS (collecteurs)
5. **Bénéficiaires** : Les agents des deux lieux professionnels
6. **Le calendrier** : dès le mois de septembre 2025
7. **Fréquence de l'action** : continu
8. **Le budget** : Coût impression
9. **Réalisations précédentes** :
10. **Indicateur(s)** : Une réunion d'information, une note
11. **Modalité de preuve** : Une évaluation trimestrielle

Date : 2025 - Rédaction : EP/18.05.2025

Domaine 5 : Organisation interne/Code CAE : 5.2.2

Axe 11. Etablir une politique Développement durable par service

Mots-clés : Exemplarité

FICHE ACTION 5.21 :

Inciter l'ACPC à promouvoir une offre écoresponsable à l'adresse des agents (Voyages des agents, catalogue...)

- 1. Son objectif :** Dans le cadre d'une démarche de transition écologique, il est recommandé à l'Association du Personnel (ACPC) de privilégier l'organisation de séjours à faible impact environnemental, en limitant notamment la durée des vols en avion ou des vols aériens. Par ailleurs, il est proposé que le repas de fin d'année du personnel soit orienté vers des options respectueuses de l'environnement, telles qu'un menu végétarien ou à base de produits issus de l'agriculture biologique.
- 2. Le service porteur :** RH
- 3. Partenaires :** Association du personnel ACPC
- 4. Bénéficiaires :** Les agents
- 5. Le calendrier :** dès le mois de décembre 2025 pour le repas du personnel et la programmation 2026 pour l'Association du personnel
- 6. Fréquence de l'action :** Une fois dans l'année
- 7. Le budget :** Subvention ACPC par la ville et procédure de Marché Publics pour le repas
- 8. Réalisations précédentes :** /
- 9. Indicateur(s) :** Programmation séjours de l'ACPC et CCPT de l'appel d'offre pour le repas annuel
- 10. Modalité de preuve :** Communication de l'ACPC et choix des offres des prestataires

Date : 2025 - Rédaction : RD/03.06.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **6.1.1**

Axe 8. Assurer la gouvernance de la Transition écologique (Budget Vert, Gouvernance élus/services, indicateurs de pilotage)

Mots clé : Stratégie partenariale de la commune

FICHE ACTION 6.1 :

Formaliser la stratégie partenariale de la commune

1. **Son objectif** : Établir un document unique explicitant la politique Parties prenantes de la mairie
2. **Le service porteur** : Cabinet du maire, DGS, Transition écologique, élus
3. **Partenaires** : nc
4. **Bénéficiaires** : Services
5. **Le calendrier** : Déc 2025
6. **Fréquence de l'action** : Ponctuel
7. **Le budget** : nc
8. **Années précédentes** : nc
9. **Indicateur(s)** : nc
10. **Modalités de preuve** : Document

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.1.1. /6.5.3

Axe 15 : Amplifier les partenariats innovants avec l'éducation nationale autour de la transition écologique

Mots-clés : Éducation, stratégie partenariale

FICHE ACTION 6.2 :

Établir un cadre d'échanges favorable avec l'éducation nationale pour faciliter les projets en lien avec la transition écologique

1. **Son objectif** : Porter de nouveaux projets, mettre les ressources communales et territoriales à disposition des écoles
2. **Le service porteur** : DGA, Éducation, Transition écologique
3. **Partenaires** : Éducation nationale, Agglo, Maison de l'environnement, Cité éducative, ARB, SMOYS, SCIARCE, etc.
4. **Bénéficiaires** : Écoles élémentaires, collège, lycée, Inspection de l'EN
5. **Le calendrier** : 4T 2025
6. **Fréquence de l'action** : reconductible
7. **Le budget** : Embauche d'une chargée de mission Biodiversité Ville fertile à compter d'avril 2025
8. **Réalisations précédentes** : Actions ponctuelles
9. **Indicateur(s)** : Nombre de projets réalisés
10. **Modalité de preuve** : Création d'un poste, Accord-cadre, Bilan annuel

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **6.1.1/6.1.2. /6.3.3**

Axe 18 : Faire du territoire un laboratoire/un lieu d'expérimentation des transitions écologiques

Mots clé : Coopération

FICHE ACTION 6.3 :

Contribuer aux groupes d'échanges de la transition écologique (Colloques, groupes de travail, conférence-débat)

1. **Son objectif** : Répondre aux sollicitations des partenaires scientifiques, institutionnels
2. **Le service porteur** : Cabinet du maire, DGS, Transition écologique
3. **Partenaires** : Etats, Thinktank, journalistes, associations, instituts de recherche
4. **Bénéficiaires** : Communauté scientifique et institutionnelle, les citoyens
5. **Le calendrier** : toute l'année
6. **Fréquence de l'action** : récurrent
7. **Le budget** : Budget de fonctionnement
8. **Années précédentes** : cf. Listes actualisées
9. **Indicateur(s)** : Nombre de contributions effectives
10. **Modalités de preuve** : Liste actualisée des contributions de la ville

Date : 2025 - Rédaction : AD/25.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.1.3

Axe 8. Assurer la gouvernance de la Transition écologique (Budget Vert, Gouvernance élus/services, indicateurs de pilotage)

Mots-clés : Plan de communication

FICHE ACTION 6.4 :

Formaliser et développer le Plan de communication en matière Climat Air Énergie

1. **Son objectif** : Détailler le plan de communication adoptée par la ville en matière de Climat Air Énergie, inscrire dans le plan son évaluation annuelle
2. **Le service porteur** : Communication – Cabinet du Maire
3. **Partenaires** : journalistes
4. **Bénéficiaires** : Habitants Parties prenantes – Services
5. **Le calendrier** : 4T 2025
6. **Fréquence de l'action** : annuelle
7. **Années précédentes** : Actions nombreuses mais non formalisées
8. **Le budget** : budget associé au déroulé du Plan de communication lui-même
9. **Indicateur(s)** : Nombre de lots intégrant les critères écoresponsables
10. **Modalité de preuve** : Plan

Date : 2025 - Rédaction : SZ/12.05.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.2.1

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : OAP

FICHE ACTION 6.5 :

Réaliser une Orientation d'aménagement et de programmation (OAP) Qualité de l'Habitat

- 1. Son objectif :** En complément du règlement du PLU, l'OAP vise à encadrer et garantir un ensemble de grands principes d'aménagement dans le cadre de construction de logements, dans un souci de conception de logement agréable et de qualité pour de futurs occupants et dans une logique d'accompagnement de la transition écologique.
- 2. Le service porteur :** Urbanisme
- 3. Partenaires :** Les opérateurs, promoteurs
- 4. Bénéficiaires :** Les futurs habitants des opérations concernées
- 5. Le calendrier :** à déterminer
- 6. Fréquence de l'action :** Au gré des opérations
- 7. Le budget :** Budget opérateurs privés
- 8. Réalisations précédentes :** Néant
- 9. Indicateur(s) :** Taille des logements, surface minimale, nombre de logement par palier, espace extérieur, compostage biodéchets, ensoleillement et ventilation des logements, construction bioclimatique, énergies renouvelables
- 10. Modalité de preuve :** Le permis de construire, le certificat de conformité, listes d'émargements, convention

Date : 2025 - Rédaction : NL/29.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.2.3

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Rénovation, Copropriété

FICHE ACTION 6.6 :

Inciter à la rénovation énergétique dans le cadre de l'injonction de ravalement (la loi oblige au moins une fois tous les 10 ans de ravalement les façades d'un immeuble) ; accompagner le comment (matériaux biosourcés...)

1. **Son objectif** : assurer la gestion et l'entretien du patrimoine immobilier afin de garantir des conditions d'habitat optimales aux Rissois
2. **Le service porteur** : le service habitat
3. **Partenaires** : les copropriétaires, les syndicats de copropriété, les conseils syndicaux, ALEC
4. **Bénéficiaires** : les copropriétaires
5. **Le calendrier** : chaque année
6. **Fréquence de l'action** : reconductible
7. **Le budget** : nc
8. **Réalisations précédentes** : copropriété du Plateau d'Orangis, immeuble privé
9. **Indicateurs** : mise en place de procédures d'injonction de ravalement
10. **Modalité de preuve** : ravalement des façades et rénovation énergétiques des bâtiments concernés.

Date : 2025 - Rédaction : NL/29.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.2.3

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Rénovation, Copropriété

FICHE ACTION 6.7 :

Accompagner dans la durée le Plan de Sauvegarde de la copropriété de la Ferme du temple et toutes autres copropriétés en difficulté

1. **Son objectif** : Accompagner les copropriétés dégradées afin d'améliorer l'habitat et redresser et conforter de manière pérenne la copropriété tant sur l'aspect financier que dans son fonctionnement et de permettre la réalisation d'un programme de travaux visant la requalification du bâti comme la réalisation d'économies d'énergie.
2. **Le service porteur** : le service Habitat
3. **Partenaires** : Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne, syndicat de copropriété, bureau d'étude, conseils syndicaux
4. **Bénéficiaires** : les résidents des copropriétés en difficulté
5. **Le calendrier** : 2022-2027 pour la copropriété de la Ferme du temple
6. **Fréquence de l'action** : reconductible si besoin
7. **Le budget** : nc
8. **Réalisations précédentes** : plan de sauvegarde du 24 rue Edmond Bonté
9. **Indicateurs** : réunions techniques mensuelles, COPIL, COTECH, réunions publiques
10. **Modalité de preuve** : convention, relevés de conclusion des COPIL, COTECH et réunions techniques mensuelles, flyers pour les invitations pour les réunions publiques

Date : 2025 - Rédaction : NL/29.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.2.3

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Rénovation, Copropriété

FICHE ACTION 6.8 :

Assurer la promotion du POPAC (Programme Opérationnelle de Prévention et d'Accompagnement des Copropriétés) sur la ville en lien avec les partenaires (Fiche rattachée aussi à la fiche réseau)

1. **Son objectif** : Accompagner les copropriétés en difficulté et prévenir les dysfonctionnements qui pourraient y apparaître par le biais d'outils (diagnostics, formations, ateliers, informations...).
2. **Le service porteur** : le service Habitat
3. **Partenaires** : Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine, les syndicats de copropriété, les conseils syndicaux, les copropriétaires
4. **Bénéficiaires** : les copropriétaires
5. **Le calendrier** : convention avec l'ANAH et la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine de 2023 à 2026
6. **Fréquence de l'action** : reconductible
7. **Le budget** : nc
8. **Réalisations précédentes** : certaines copropriétés de la ville ont déjà bénéficié du POPAC
9. **Indicateurs** : COTECH, ateliers de travail, formation auprès des copropriétaires
10. **Modalité de preuve** : relevés de conclusion des COTECH et autres réunions, flyers pour les invitations aux formations

Date : 2025 - Rédaction : NL/29.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.2.3

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Rénovation, Copropriété

FICHE ACTION 6.9 :

Accompagner les particuliers pour la rénovation et la construction durable de leur logement / Organiser une permanence régulière de l'ALEC (Agence Locale de l'Énergie et du Climat) au sein de la Maison du Projet

1. **Son objectif** : Assurer l'organisation de permanences de l'ALEC au sein de la Maison du Projet qui accompagne et conseille sur les choix techniques, les aides financières et les étapes importantes dans le cadre des projets de transition énergétique.
2. **Le service porteur** : le service Habitat
3. **Partenaires** : les copropriétaires, les syndicats de copropriété, les conseils syndicaux
4. **Bénéficiaires** : les copropriétaires
5. **Le calendrier** : chaque année
6. **Fréquence de l'action** : reconductible
7. **Le budget** : néant pour la commune
8. **Réalisations précédentes** : réunions d'information en direction des Rissois
9. **Indicateurs** : mise en place de permanences
10. **Modalité de preuve** : listes d'émargements, convention

Date : 2025 - Rédaction : CM/12.05.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.2.3

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Lutte contre la précarité

FICHE ACTION 6.10 :

Accompagner les publics précaires dans le cadre de la convention EDF Solidarité signée avec le CCAS

1. **Objectif** : Lutte contre la précarité énergétique auprès des habitants rissois
2. **Service porteur** : CCAS
3. **Partenaires** : EDF
4. **Bénéficiaires** : Rissais accompagnés par un travailleur social (CCAS ou MDS)
5. **Calendrier** : convention 2025-2027
6. **Fréquence de l'action** : continue
7. **Budget** : versements d'aides par EDF soumis à évaluations sociales des travailleurs sociaux du CCAS
8. **Réalisations précédentes** : convention de partenariat mise en place depuis 2022
9. **Indicateur(s)** : 2023 : 21 aides accordées dans le dispositif de la convention EDF
2024 : 35 aides accordées dans le dispositif de la convention EDF
10. **Modalité de preuve** : Convention partenariale entre EDF et le CCAS de Ris-Orangis 2022 2025/Convention 2025 2027/délibération EDF CCAS de Ris-Orangis 2022

Date : 2025 - Rédaction : CM/12.05.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.2.3

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : lutte contre la précarité

FICHE ACTION 6.11 :

Accompagner les publics précaires dans le cadre de la convention du FSL

1. **Objectif** : Accompagner les ménages en difficulté pour accéder ou se maintenir dans un logement décent. Pour les aides aux impayés, il peut s'agir des impayés de loyers, de charges de copro, d'énergie, d'eau, de téléphonie et d'internet.
2. **Service porteur** : CCAS
3. **Partenaires** : le Département de l'Essonne, La CAF, la chambre FNAIM du Grand Paris, les communes ou centres communaux sociaux, les Établissements publics de coopération intercommunale, les bailleurs, les entreprises sociales pour l'habitat (SA d'HLM), la société d'économie mixte ELOGIE-SIEMP, la société coopérative d'intérêt collectif Île-de-France Habitat, les sociétés anonymes d'économie mixte, l'association « Monde en marge monde en marche », les sociétés Foncières Habitat et d'humanisme et Logeo Habitat, les fournisseurs d'énergie (EDF, ENGIE, ALTERNA SAS, SUEZ Eau de France, VEOLIA Eau d'Ile-de-France SNC).
4. **Bénéficiaires** : Rissois tout public
5. **Calendrier** : convention 2022-2027 **Fréquence de l'action** : durée de la convention
6. **Budget** : dotation versée par la commune, 0.25cts/habitants soit 7 570,75 €/an
7. **Réalisations précédentes** : Convention signée 2019-2021
8. **Indicateur(s)** : Sources Rapport d'activité 2023 (Ris-Orangis et Département)/A Ris-Orangis, montant de 101 192 € pour 78 dossiers traités
9. **Modalité de preuve** : Convention signée - statut du GIP-FSL91/RAPPORT D'ACTIVITÉ 2023 Fonds de Solidarité pour le Logement de l'Essonne/Délibération

Date : 2025 - Rédaction : MB/14.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.3.1/6.3.1.5

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Développements économiques, RSE

FICHE ACTION 6.12 :

Animer le réseau des entreprises rissoise vers une démarche RSE

1. **Objectif** : Animer le réseau des entreprises des zones d'activités vers une démarche RSE et les encourager à adopter des pratiques durables et responsables, coporter des projets.
2. **Service porteur** : Développement économique
3. **Partenaires** : APRES NOUS, ADEME, France Active, Réseau Initiative, Crédit Agricole Ris-Orangis et IDF, GPS
4. **Bénéficiaires** : Entreprises en transition écologique, la collectivité
5. **Calendrier** : 2025-2026
6. **Fréquence de l'action** : 4 jours découpés en 8 demi-journées + 1 jour de préparation
7. **Budget** : Devis 5 000 € HT
8. **Réalisations précédentes** :
 - a. Juin à novembre 2024 préparation de l'action : consolider le fichier - RDV et rencontre des entreprises sur site. 30 janvier 2025
 - b. Petit déjeuner entreprises spécial. Sensibiliser et accompagner les entreprises du territoire dans leur engagement vers une démarche de Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) en s'appuyant sur les principes de la Charte d'Engagements Réciproques Entreprise -Territoire en faveur de la transition sociale et écologique de Grand Paris Sud
9. **Indicateur(s)** : nombre entreprises bénéficiaires. Temps dédié 8 demi-journées.
10. **Modalité de preuve** : Bilan action journée RSE du 31 janvier. Charte RSE Grand Paris Sud

Date : 2025 - Rédaction : RD/03.06.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.3.3

Axe 18 : Faire du territoire un laboratoire/un lieu d'expérimentation des transitions écologiques

Mot-clé : recherche, excellence, innovation, partenariat

FICHE ACTION 6.13 :

Établir/Consolider un pôle d'expertise sur les sols

1. **Son objectif** : Établir la connaissance sur les sols et la mettre à disposition
2. **Le service porteur** : Transition écologique/Pôle Ressources
3. **Partenaires** : ADEME, SOL PAYSAGE, CEREMA
4. **Bénéficiaires** : état, collectivités, aménageurs, habitants
5. **Le calendrier** : Sept. 2025
6. **Fréquence de l'action** : Continue (suite)
7. **Le budget** : 29 425 euros, Budget ADEME à hauteur de 80 % sur le projet Valeur de fonds géopédochimiques
8. **Années précédentes** : AMI Zan, AMI Sol ZAN
9. **Indicateur(s)** : À définir dans le temps (nombre de publications scientifiques...)
10. **Modalités de preuve** : Dossier technique Plateforme ADEME

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.3.3

Axe 19 : Développer une position de Leadership au sein du territoire

Mots clé : recherche, excellence, innovation, partenariat

FICHE ACTION 6.14 :

Accueillir le séminaire de clôture de l'expérimentation Zan à l'échelle nationale

1. **Son objectif** : Séminaire de restitution de l'expérimentation ZAN des 22 lauréats : restitution des résultats, ouverture du réseau, réflexion sur l'après
2. **Le service porteur** : Transition écologique, Événements, Communication
3. **Partenaires** : Agglo, Département
4. **Bénéficiaires** : Lauréats, élus franciliens, Services de l'état, Réseau institutionnel francilien
5. **Le calendrier** : 24 et 25 juin 2025
6. **Fréquence de l'action** : ponctuel
7. **Le budget** : Mise à disposition des équipements de l'Agglo/de la Municipalité, Budget Ademe
8. **Années précédentes** : ras
9. **Indicateur(s)** : Nombre de participants, retombées institutionnelles, articles de presse
10. **Modalité de preuve** : Programme de rencontres, photographies

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **6.1.1/6.3.3**

Axe 16 : Faire du territoire un laboratoire/un lieu d'expérimentation des transitions écologiques

Mots clé : Recherche, excellence, innovation, partenariat

FICHE ACTION 6.15 :

Participer au projet européen Sunloop en qualité de partenaire

1. **Son objectif** : Programme de recherche européen déployé sur 4 ans relatif à la question des Friches, de la biodiversité et des politiques publiques
2. **Le service porteur** : Transition écologique
3. **Partenaires** : ANR, IPR, GPS, ENSP, Partenaires suisses et belges
4. **Bénéficiaires** : état, collectivités, aménageurs, habitants, biodiversité
5. **Le calendrier** : 2025-2028
6. **Fréquence de l'action** : Continue sur 3 ans
7. **Le budget** : Budget ANR
8. **Réalisations précédentes** : Accueil de l'AG d'Interfriche (Juillet 2024) ; Projet La Fresque de la Friche (2024) ; Workshop Friche en Seine (2022)
9. **Indicateur(s)** : À définir dans le temps (nombre de publications scientifiques...)
10. **Modalités de preuve** : Dossier technique, programme de rencontres

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **6.1.1/6.3.3**

Axe 16 : Faire du territoire un laboratoire/un lieu d'expérimentation des transitions écologiques

Mot-clé : Recherche, excellence, innovation, partenariat

FICHE ACTION 6.16 :

Participer au projet national VilleGarden en qualité de partenaire

1. **Son objectif** : Programme de recherche nationale relatif aux espaces de biodiversité et à la question des sols dans les espaces de jardins des particuliers.
2. **Le service porteur** : Transition écologique
3. **Partenaires** : ANR, IPR, GPS, ENSP, Partenaires suisses et belges
4. **Bénéficiaires** : état, collectivités, aménageurs, habitants, biodiversité
5. **Le calendrier** : nov. 2025-2028
6. **Fréquence de l'action** : Continue sur 3 ans
7. **Le budget** : Budget ANR
8. **Années précédentes** : ras
9. **Indicateur(s)** : À définir dans le temps (nombre de publications scientifiques...)
10. **Modalités de preuve** : Dossier technique, programme de rencontres

Date : 2025 - Rédaction : RD/04.06.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **6.4.1/3.3.4**

Axe 14 : Déployer la nature en ville / Favoriser la biodiversité

Mots-clés : Agriculture

FICHE ACTION 6.17 :

Déployer la ville fertile, nourricière et solidaire

1. **Son objectif** : Établir le projet de ville fertile, nourricière et solidaire sur les projets de vergers fruitiers urbains
2. **Le service porteur** : Transition écologique/Espaces verts
3. **Partenaires** : GPA, ESSONNE HABITAT, GPS, AFJRO
4. **Bénéficiaires** : Habitants
5. **Le calendrier** : Sept 2025
6. **Fréquence de l'action** : Toute l'année
7. **Le budget** : 26 700 € (Financement AMI Nature en Ville)
8. **Réalisations précédentes** : Réalisations ponctuelles réalisées avec Les Amis du Potager du Roi, le Service Espace vert, l'AFJRO
9. **Indicateur(s)** : À déterminer
10. **Modalité de preuve** : Rapport, étude de Vergers Urbains, Devis signé

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **6.4.1**

Axe 14 : Déployer la nature en ville / Favoriser la biodiversité

Mots-clés : Biodiversité, agriculture/alimentation durable

FICHE ACTION 6.18 :

Soutenir la structuration du verger-école Gorges Delbard

1. **Son objectif** : Étendre la surface du verger-école, réaliser les formations en 2025, être référencé dans les catalogues de formation, développer la notoriété
2. **Le service porteur** : Transition écologique
3. **Partenaires** : AFJRO, Association des Amis du potager du roi, Fondation Truffaut
4. **Bénéficiaires** : Jardiniers, Agents des Services techniques, sur un rayonnement sud francilien
5. **Le calendrier** : Démarrage janvier 2026
6. **Fréquence de l'action** : continu
7. **Le budget** : 15 k€ sur fonds propres et sur subvention Truffaut
8. **Réalisations précédentes** : Démarrage du verger-école en 2024
9. **Indicateur(s)** : Nombre de sessions, public formé
10. **Modalité de preuve** : Rapport annuel, photos, programme

Date : 2025 - Rédaction : RD/04.06.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.1

Axe 18 : Faire du territoire un laboratoire/un lieu d'expérimentation des transitions écologiques

Mots clé : Mobiliser

FICHE ACTION 6.19 :

Restituer l'expérimentation Zan conduite à Ris-Orangis auprès des habitants ayant participé

1. **Son objectif** : Restitution de l'expérimentation vers les habitants et les parties prenantes
2. **Le service porteur** : Transition écologique, Événement, Communication
3. **Partenaire** : CEREMA, Sol Paysage, Ademe, CDC Biodiversité
4. **Sa (ou ses) cible(s)** : Habitants ayant ouvert leur jardin
5. **Le calendrier** : Sept 2025
6. **Fréquence de l'action** : événement ponctuel
7. **Le budget** : Dépense de fonctionnement
8. **Années précédentes** : ras
9. **Indicateur(s)** : Nombre de fiches
10. **Modalités de preuve** : Fiche Habitants

Date : 2025 - Rédaction : RD/03.06.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.1

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots clé : Citoyens, Sensibilisation

FICHE ACTION 6.20 :

**Déployer la Brigade verte dans ses missions d'éducation et de prévention
environnementale**

1. **Son objectif** : Sensibiliser, informer, prévenir, sanctionner les habitants
2. **Le service porteur** : Police municipale
3. **Partenaires** : Services
4. **Bénéficiaires** : Habitants
5. **Le calendrier** : Sept 2025
6. **Fréquence de l'action** : continue
7. **Le budget** : à identifier
8. **Années précédentes** : Création de la Brigade verte
9. **Indicateur(s)** : nc
10. **Modalités de preuve** : Conseil municipal, Rapport annuel

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.1. /**6.5.2**

Axe 16 : Nourrir les projets innovants de transition écologiques avec les habitants

Mots-clés : citoyens, concertation

FICHE ACTION 6.21 :

Encourager les initiatives citoyennes et associatives en matière d'environnement

1. **Son objectif** : Favoriser, programmer, soutenir, accompagner tous types d'événements sur la thématique Environnement, en direction des habitants (Conférence-débat, Sorties Nature, Fête de la Nature...)
2. **Le service porteur** : Service Vie Associative & Evènements, Service Transition écologique, Service Communication
3. **Partenaires** : Associations (LPO, IdF Nature, etc.)
4. **Bénéficiaires** : Habitants, Associations
5. **Le calendrier** : Toute l'année
6. **Fréquence de l'action** : reconductible
7. **Le budget** : De 1 K€ à 20 k€
8. **Réalisations précédentes** : Fête de la nature (mai 2024/2025), Sortie ornithologique (mars 2024), Atelier Sciences participatives (Mars 2024)
9. **Indicateur(s)** : Nombre de manifestations, nombre d'associations engagées, nombre de bénéficiaires
10. **Modalité de preuve** : Rapports, Photos

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.1. /**6.5.2**

Axe 16 : Nourrir les projets innovants de transition écologiques avec les habitants

Mots-clés : Citoyens, concertation

FICHE ACTION 6.22 :

Impliquer les habitants dans des projets de gouvernance / démocratie participative

1. **Son objectif** : Expérimenter les modalités de la gouvernance au service de la bifurcation écologique. Les projets identifiés pour 2025 2026 sont le projet de Rue jardin, le projet du Poumon vert, le projet de ville fertile
2. **Le service porteur** : Services techniques et de l'urbanisme, Aménagement, Transition écologique
3. **Partenaires** : Selon la nature du projet
4. **Sa (ou ses) cible(s)** : Usagers rissois
5. **Le calendrier** : annuel
6. **Fréquence de l'action** : reconductible
7. **Le budget** : De 1 à 20 k€
8. **Réalisations précédentes** : Réaménagement du parc de la Theuillerie (restitution du processus en oct. 2024), Cours Oasis Ecole Orangis (livraison en déc. 2024)
9. **Indicateur(s)** : Nombre de projets réalisés
10. **Modalité de preuve** : Rapports, Podcasts, Photos

Date : 2025 - Rédaction : VG /08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5

Axe 16 : Nourrir les projets innovants de transition écologiques avec les habitants

Mots-clés : Citoyens, concertation

FICHE ACTION 6.23 :

Concevoir et organiser des chantiers jeunes autour de l'environnement

1. Objectifs :

- Préservation de l'environnement : les jeunes participent à des travaux de nettoyage, de gestion des déchets.
- Sensibilisation à l'écologie : En travaillant sur le terrain, les jeunes prennent conscience des enjeux environnementaux et développent des attitudes responsables face à la nature.
- Développement personnel : Ces chantiers permettent aux jeunes de renforcer leur autonomie, leur esprit d'équipe et leur capacité à travailler ensemble pour un objectif commun.
- Renforcement du lien social : En participant à des projets locaux, les jeunes contribuent à la vie de leur commune et créent des liens avec d'autres jeunes et les habitants.

2. Service porteur : PIJ / PAJ

3. Partenaires : Services municipaux : espaces verts, propreté et voiries...

4. Bénéficiaires : les jeunes fréquentant le service et déposant un dossier « Chantiers jeunes »

5. Calendrier : année 2025

6. Fréquence : Pendant les vacances scolaires (1 pendant les vacances de la Toussaint, 1 en février et un en avril et pendant les vacances d'été).

7. Budget : 1 000 € (matériels) et 19 500 € (rémunération des jeunes pour la semaine de chantier)

8. Années précédentes : Mise en place en 2001

9. Indicateur(s) : Indicateurs qualitatifs : Travail réalisé, mise en valeur par la prise de photographie, diffusée par la suite sur des supports de communication, tels que la gazette de la ville ou encore la page facebook. Le travail effectué par les jeunes est valorisé. Le dialogue engagé lors de la constitution du dossier et pendant le déroulement du chantier permet de suivre le parcours des jeunes. Indicateurs quantitatifs : Nombre de jeunes bénéficiant du dispositif, Nombre de services partenaires, Nombre des chantiers effectués

10. Modalité de preuve : photos

Date : 2025 – Rédaction : RD/ 18.09.2026

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5

Axe 16 : Nourrir les projets innovants de transition écologiques avec les habitants

Mots-clés : Citoyens

FICHE ACTION 6.24 :

Faire vivre l'environnement et la transition écologique avec le Conseil municipal des enfants (CME)

1. **Objectifs** : accueillir les doléances des enfants dans le cadre de la commission Environnement du CME, coconstruire des projets avec le CME, informer et sensibiliser les enfants
2. **Service porteur** : Service CME, Education
3. **Partenaires** : GPS
4. **Bénéficiaires** : les CM2 et les 6^e
5. **Calendrier** : sept. juin
6. **Fréquence** : annuelle
7. **Budget** : 1 k€
8. **Années précédentes** : Ex : projet des composteurs dans les écoles
9. **Indicateur(s)** : à réfléchir
10. **Modalité de preuve** : photos, Compte-rendu

Date : 2025 - Rédaction : AD/25.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.2

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Informer, consommation responsable, relais écoresponsabilité

FICHE ACTION 6.25 :

Informers régulièrement les habitants sur les bonnes pratiques en matière d'écogestes

1. **Son objectif** : Diffuser l'ensemble des initiatives de la ville et des partenaires en faveur du développement durable. Réduction des déchets, composteurs, écogestes, du type économie d'eau (réduction du temps sous la douche)
2. **Le service porteur** : Communication – Transition écologique
3. **Partenaires** : Grand Paris Sud – ALEC – Département
4. **Bénéficiaires** : **Habitants**
5. **Le calendrier** : septembre 2025
6. **Fréquence de l'action** : mensuelle
7. **Années précédentes** : Infos ponctuelles dans la gazette
8. **Le budget** : RAS
9. **Indicateur(s)** : Nombre d'articles
10. **Modalité de preuve** : Gazette

Date : 2025 - Rédaction : AD/25.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.2

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Informer, habitants, biodiversité

FICHE ACTION 6.26 :

Valoriser les résultats de l'Atlas de la biodiversité et le plan d'action au sein de la Gazette

1. **Son objectif** : Informer le public en matière de la biodiversité rissoise et du plan d'action associé, à travers différents supports, articles dans la gazette, livrets pédagogiques, jeux, campagne de sensibilisation.
2. **Le service porteur** : Communication – Transition écologique
3. **Partenaires** : Agence régionale de la Biodiversité, CENS
4. **Bénéficiaires** : **Habitants**
5. **Le calendrier** : septembre 2025
6. **Fréquence de l'action** : récurrente
7. **Années précédentes** : articles ou dossiers dans la gazette
8. **Le budget** : selon projet
9. **Indicateur(s)** : Nombre de projets réalisés
10. **Modalité de preuve** : supports

Date : 2025 - Rédaction : AD/25.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.2

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Prévention, Santé

FICHE ACTION 6.27 :

Informers les habitants et faire de la prévention sur les phénomènes environnementaux ayant un impact sur la santé (météo, qualité de l'air, de l'eau)

1. **Son objectif** : Informer le public des alertes météorologiques ayant un impact sur la sécurité ou la santé et conseiller des actions (éviter les déplacements en période de pic pollution, économie d'eau, conseils de prévention en période de canicule...),
2. **Le service porteur** : Communication
3. **Partenaires** : Atelier Santé Ville – Service Retraités – Préfecture – département – Air Paris
4. **Bénéficiaires** : Habitants et en particulier les seniors
5. **Le calendrier** :
6. **Fréquence de l'action** : récurrente
7. **Années précédentes** : Dépliant canicule seniors – infos sur le site et les réseaux sociaux de la ville
8. **Le budget** : RAS
9. **Indicateur(s)** : Nombre de bénéficiaires seniors, nb de publications
10. **Modalité de preuve** : Dépliant canicule SRTL – Post sur les réseaux et le site

Date : 2025 - Rédaction : AD/25.04.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.2

Axe 17 : Être proactif avec les parties prenantes et les publics cibles

Mots-clés : Informer, habitants

FICHE ACTION 6.28 :

Développer les signalétiques urbaines pour valoriser le patrimoine naturel

1. **Son objectif** : Création d'une signalétique spécifique espaces verts afin de favoriser leur fréquentation
2. **Le service porteur** : Communication
3. **Partenaires** : en interne
4. **Bénéficiaires** : Habitants de la Ville
5. **Le calendrier** : janvier 2026
6. **Fréquence de l'action** : ponctuelle
7. **Années précédentes** : -
8. **Le budget** : -
9. **Indicateur(s)** : À déterminer
10. **Modalité de preuve** : À déterminer

Date : 2025 - Rédaction : IL-AC-CRG /24.05.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **6.5.2/4.3.4**

Axe 13 : Animer une politique de mobilité/ville piétonne/ville vélo/intermodalités

Mots-clés : Equiper

FICHE ACTION 6.29 :

Faire découvrir/sensibiliser/encourager les usagers du territoire à l'utilisation des modes actifs, par des événements (Ex : Soutenir et pérenniser l'événement Marché aux vélos)

1. **Objectifs** : sensibiliser à la réduction des déchets et à l'économie circulaire/Encourager le lien social et l'égalité entre tous/Outiller les usagers sur comment entretenir son vélo/Encourager la mobilité à vélo
2. **Service porteur** : DGA Population / Service Evènement
3. **Partenaires** : GPS / Cité éducative / Association L'Attribut/Association Pro Vélo
4. **Bénéficiaires** : les enfants, jeunes et familles rissoises
5. **Calendrier** : Marché aux vélos (avril 2025), journée du patrimoine à vélo (sept. 2025)
6. **Fréquence** : 1 fois par an
7. **Budget** : 500 euros
8. **Années précédentes** : Pour le marché aux vélos, projet existant depuis 2024, qui a permis à plus de 150 familles d'acquérir ou de revendre un vélo. / Rue aux enfants
9. **Indicateur(s)** : Nombre d'événements dans l'année, nombre de participants (comptage), indicateurs en fonction des événements (ex. : nombre de vélos vendus au marché aux vélos, nombre de vélos réparés lors des ateliers vélo)
10. **Modalité de preuve** : Bilan de l'action, article dans la gazette de la ville

Date : 2025 - Rédaction : VG /24.05.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **6.5.2**

Axe 20. Travailler sur le déploiement de la ville productive et circulaire

FICHE ACTION 6.30 :

Mettre en œuvre un dressing solidaire

1. **Objectif** : dans le paysage professionnel, l'image que l'on renvoie joue un rôle crucial. Ainsi, le dressing solidaire vise à :
 - Fournir des tenues professionnelles : Mettre à disposition des vêtements professionnels en bon état pour les jeunes
 - Renforcer la confiance en soi : Favoriser la confiance en soi des jeunes en les aidant à se présenter de manière professionnelle.
 - Accompagner le retour à l'emploi ou en formation : Contribuer à la préparation des entretiens d'embauche en offrant des conseils sur l'image professionnelle et la tenue vestimentaire.
 - Promouvoir la solidarité : Encourager les dons de vêtements professionnels pour assurer la pérennité du Dressing Solidaire.
3. **Service porteur** : Point information jeunesse et pôle accompagnement jeunesse
4. **Partenaires** : Look9 pour vous plaire
5. **Bénéficiaires** : les jeunes fréquentant le service
6. **Calendrier** : Tout au long de l'année
7. **Fréquence** : en continu
8. **Budget** : budget de l'association, vêtements donnés
9. **Années précédentes** : Mise en place en février 2024
10. **Indicateur(s)** :
 - Évaluation régulière : Effectuer des évaluations régulières pour mesurer l'impact du dressing solidaire sur le bien-être des jeunes
 - Adaptation continue : S'adapter en fonction des besoins et des retours des bénéficiaires pour garantir l'efficacité du dressing.
10. **Modalité de preuve** : Décision et contrat de partenariat, photos du dressing

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 1.2.3/6.1/6.4.1/6.5.3

Axe 15 : Amplifier les partenariats innovants avec l'éducation nationale autour de la transition écologique

Mots-clés : Gaspillage alimentaire, éducation

FICHE ACTION 6.31 :

Déployer le programme Nourriterre au sein des écoles

1. **Son objectif** : Réduire les déchets alimentaires dans les cantines scolaires, fabriquer du compost, former les référents, valoriser le compost sur site, faire émerger des projets de jardins au sein des écoles, porter les actions pédagogiques comme fil conducteur.
2. **Service porteur** : DGA Logistique, Éducation, Animation, Transition écologique, EV
3. **Partenaires** : Maison de l'environnement, GPS, Ademe
4. **Bénéficiaires** : Écoles primaires, Agents municipaux
5. **Calendrier** : Sur l'année
6. **Fréquence de l'action** : Reconduction d'une année sur l'autre
7. **Budget sur l'année** : 5 k€ par site/Budget Agglo sur financement Ademe
8. **Réalisations précédentes** : Diagnostic (2022), installation des composteurs à Ordener et Moulin à Vent (2023) et à Derrida et Orangis (en 2024), Bilan réalisé sur les écoles Ordener et Moulin à vent
9. **Indicateur(s)** : Nombre d'écoles impliquées dans le processus, nombre de référents formés, évolution du volume de déchets alimentaires, Retour des bénéficiaires
10. **Modalité de preuves** : Note à l'adresse du Bureau municipal, Bilan des 2 écoles, Photo

Date : 2025 - Rédaction : RD/08.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **3.3.4/6.1/6.5.3**

Axe 15 : Amplifier les partenariats innovants avec l'éducation nationale autour de la transition écologique

Mots-clés : Biodiversité, éducation

FICHE ACTION 6.32 :

Déployer le programme « Voyage au pays des arbres »

1. **Son objectif** : Déployer le programme pédagogique « Voyages au pays des arbres » au sein des écoles
2. **Le service porteur** : Transition écologique
4. **Partenaires** : Cité éducative, AJFRO
5. **Bénéficiaires** : Écoles primaires, Lycée
6. **Le calendrier** : Sur l'année, 3^e session en Sept 2025
7. **Fréquence de l'action** : Reconduction – Sur financement de la Cité éducative rissoise
8. **Le budget** : 1,5 k€ par classe/Sur financement de la Cité éducative
9. **Réalisations précédentes** : Démarrage de l'expérimentation à Ordener en sept. 2023, 7 classes en 2024/2025
10. **Indicateur(s)** : Nombre de classes bénéficiaires, indicateurs de suivi pédagogique, microforêts plantées
11. **Modalité de preuve** : Compte-rendu pédagogique, photographies

Date : 2025 – Rédaction : MS /05.06.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.3

Axe 13 : Animer une politique de mobilité : ville piétonne / ville vélo / intermodalités

Mots-clés : Bus pédestre, éducation, sensibilisation

FICHE ACTION 6.33 :

Mettre en place des pédibus

1. **Objectif** : Mettre en place des pédibus pour accompagner les groupes aux activités (réduire l'utilisation du minibus et privilégier les déplacements à pied)
2. **Service porteur : Animation**
3. **Partenaires** : ATSEM volontaires
4. **Bénéficiaires** : Enfants
5. **Calendrier** : Depuis 2018
6. **Fréquence** : Tous les mercredis (période scolaire)
7. **Budget** : Personnel
8. **Années précédentes** : réalisation de trajets depuis 2018
9. **Indicateur(s)** : Indicateur de quantité (Nombre de déplacements)/Indicateur de qualité (types de freins [enfants refusent de faire l'activité] ou de réussites [enfants plus mobiles])
10. **Modalité de preuve** : Projet éducatif du Territoire

Date : 2025 - Rédaction : VG /05.06.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : 6.5.3

Axe 21 : Porter une réflexion systémique sur les liens bien-être, santé et environnement

Mots-clés : animation, petite enfance

FICHE ACTION 6.34 :

Mettre en place les rando-poussettes

1. **Objectif** : Proposer aux parents solos avec leurs bébés et jeunes enfants ainsi qu'aux assistantes maternelles indépendantes, une activité physique tout en les sensibilisant à l'environnement naturel de la ville. Il encourage le lien social entre familles et favorise les échanges et le partage d'expériences.
2. **Service porteur** : Service Parentalité, RPE, TE
3. **Partenaires** :
4. **Bénéficiaires** : une dizaine de parents avec enfant de 0 à 6, et les assistantes maternelles
5. **Calendrier** : Démarrage 2^e Trimestre 2025
6. **Fréquence** : 2 séances au printemps
7. **Budget** : MS
8. **Années précédentes** : nouveau projet
9. **Indicateur(s)** : qualitatifs : attention des participants à l'action dans sa globalité, retours des participants via des questionnaires ou temps d'échange, analyse de l'impact sur le bien-être et le lien social des familles/Quantitatifs : Nombre de parents et enfants participants, Nombre d'assistantes maternelles indépendantes, Nombre de services partenaires, Évaluation selon la possibilité d'extension du projet sur d'autres thématiques (rando éveil sensoriel, rando contée...).
10. **Modalité de preuve** : photos, résultats des questionnaires

Date : 2025 - Rédaction : CRG - AC/16.01.2025

Domaine 6 – Coopération, communication/Code CAE : **6.5.3/4.3.4**

Axe 13 : Animer une politique de mobilité/ville piétonne ville vélo intermodalités

Mots-clés : formation

FICHE ACTION 6.35 :

Poursuivre l'action « Savoir rouler à vélo »

1. **Objectifs** : Permettre l'apprentissage du vélo afin de développer l'autonomie sur la mobilité/Renforcer le partenariat avec l'Éducation nationale sur la transition écologique par l'accompagnement de l'apprentissage du vélo/favoriser le sport-santé dans les déplacements des enfants comme des familles.
2. **Service porteur** : Cité éducative
3. **Partenaires** : Éducation nationale/Association Provélo
4. **Bénéficiaires** : toutes classes de CM1 de la ville soit environ 500 à 550 enfants rissois (21 classes à l'automne 2024)
5. **Calendrier** : septembre à décembre 2025
6. **Fréquence** : 1 semaine dédiée pour chaque classe : 5 jours d'apprentissage + 1 journée de sortie
7. **Budget** : 18 000 euros
8. **Années précédentes** : projet existant depuis 2022, qui a permis à plus de 1 500 enfants d'apprendre à rouler à vélo dans les rues de la ville.
9. **Indicateur(s)** : nombres d'enfants sachant faire du vélo/retours des familles sur les déplacements en vélo dans la ville/amélioration de la santé des usagers, note
10. **Modalité de preuve** : bilan des actions, article dans la gazette de la ville